RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi dell'art. 22 della legge 07.08.1990, n. 241, del D.P.R. 12.04.2006, n. 184)

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica Quinto Circolo
Via Manfredi 40
di Piacenza

_l_ sottoscritt_ (Nome) _____ (Cognome) _____, nat_ il ___ /___ /_____ a _____ (__), residente in _____ (__), (via/piazza) _____ _____ n. _____, codice fiscale _____, documento di identificazione _____ n. _____ rilasciato da _____ in data ___ /___ /_____, recapito telefonico _____, e-mail _____, nella qualità di[2]:

- ○ diretto interessato;
- ○ legale rappresentante[3] _____;
- ○ per conto di[4] _____;

CHIEDE:

- ○ di prendere visione;
- ○ il rilascio parziale/integrale[5] di copia semplice;
- ○ il rilascio parziale/integrale[5] in bollo;
- ○ il rilascio su supporto elettronico, in formato non modificabile;

dei seguenti documenti[6]:

_____
_____
_____
_____
_____.

Motivazione della richiesta[7]:

_____
_____
_____
_____.

Allegati:

_____
_____
_____.

Indirizzo presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura d'accesso:

_____
_____.

_____, ___ /___ /_____ Firma _____
(Luogo e data) (Nome e Cognome)

RISERVATO ALL'UFFICIO

Richiesta ricevuta il ___ /___ /_____ Protocollo N. _____

NOTE ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA

1 La richiesta di accesso deve essere proposta al responsabile dell'ufficio che ha emanato l'atto finale, o che lo detiene stabilmente; essa può anche essere inviata a mezzo raccomandata A/R, telefax o telematicamente, allegando copia di un documento di identificazione del richiedente in corso di validità ed effettuando il pagamento delle spese per l'accesso, riportate nell'allegato 1 al provvedimento del Direttore dell'Agenzia del territorio del 13 giugno 2007, n. 47054, con versamento delle somme sul conto corrente della struttura competente, riportato nell'allegato 2 al suddetto provvedimento.

2 Segnare, con una X, il punto dell'elenco che interessa.

3 Allegare idonea documentazione, o autocertificazione, che attesti la carica ricoperta, la funzione svolta e i relativi poteri.

4 Allegare la delega, accompagnata dal documento di chi la rilascia.

5 Depennare le parole/periodi che non interessano.

6 Riportare gli atti oggetto della richiesta, o il procedimento in cui gli stessi sono inseriti, nonché altri elementi utili all'identificazione del tipo di informazione e/o documento richiesti.

7 Riportare lo specifico interesse personale, concreto e attuale in relazione all'accesso.

INFORMAZIONI GENERALI

Decorsi 30 giorni dalla richiesta di accesso, questa si intende rifiutata ed il richiedente può esperire, entro i 30 giorni successivi, ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, a norma dell'art. 25, comma 5, della legge n. 241/1990 ovvero, alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi, a norma dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.
L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato al rimborso dei costi di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura. I costi di riproduzione sono specificati nell'allegato 1 al predetto provvedimento n. 47054/2007.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente ha la sola finalità di consentire l'evasione della richiesta di accesso e potrà essere effettuato con sistemi manuali e informatici.
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; pertanto, il rifiuto di fornire i dati richiesti, o la loro errata comunicazione all'Agenzia del territorio determinerà l'impossibilità di disbrigare la richiesta di accesso.
In ogni momento, l'interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.
Titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia del territorio.
Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente competente all'evasione della richiesta di accesso.