



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA QUINTO CIRCOLO
Via Manfredi, 40 – PIACENZA
Tel. 0523/458285/462913 Fax 0523/716068
e-mail pcee005008@istruzione.it
C.F. 80010210336 - sito: www.quintocircolopc.gov.it



SCUOLA INFANZIA "DANTE" REGOLAMENTO BIBLIOTECA

Premessa

La biblioteca scolastica della scuola dell'infanzia occupa un posto di rilievo all'interno del Piano dell'Offerta Formativa del V Circolo Didattico in quanto consente di sviluppare e potenziare le capacità comunicative ed espressive degli alunni. La lettura di libri, la visione di filmati, l'osservazione di dipinti, la partecipazione a spettacoli teatrali rappresentano per i bambini strumenti privilegiati per l'accrescimento delle competenze linguistiche, artistiche, teatrali ed arrivare così "Passo dopo passo" alla conoscenza del mondo.

Lo spazio biblioteca della scuola dell'infanzia si propone come:

- ambiente accogliente dove poter soddisfare il piacere di leggere;
- centro strutturato per la realizzazione di laboratori:
 - inglese "Playing with English",
 - arte
 - teatrali
- luogo privilegiato dove raccogliere i dati emersi dai laboratori, da vivere come momenti di scambio, informazioni ed emozioni

Finalità della biblioteca come centro di aggregazione, scambio e apprendimento

- favorire negli alunni un atteggiamento affettivo e creativo nei confronti del libro
- incentivare il gusto e l'abitudine alla lettura

- far apprezzare stili diversi attraverso la conoscenza di vari autori di libri per bambini
- educare all'ascolto e al coinvolgimento emotivo
- sviluppare le capacità comunicative ed espressive degli alunni
- promuovere negli studenti l'interesse verso il nuovo anche come opportunità di sviluppo delle capacità di pensiero creativo
- agire sui disturbi di apprendimento, attenzione e comprensione
- stimolare i bambini alla produzione di elaborati
- educare al rispetto e alla conservazione del libro e dei sussidi strutturati
- appassionare all'arte

Spazi e loro organizzazione

Nella biblioteca scolastica, i libri sono suddivisi per numero e simboli che rappresentano l'argomento:

- favole;
- favole da raccontare;
- scienze;
- primi libri;
- arte;
- arte bambini;
- numeri;
- rime e filastrocche;
- feste;
- libri della paura.

La biblioteca è strutturata con: tappeti, tavoli, scaffali e a breve verrà installata una LIM. In una piccolissima stanzetta attigua, sono a disposizione testi e materiali per i docenti.

Accesso delle classi alla biblioteca e prestiti

Le sezioni accederanno al locale biblioteca, accompagnate da un docente, nei giorni e negli orari stabiliti dal calendario d'uso. Non potranno prendere libri in prestito, è però possibile il prestito alle singole insegnanti.

Accesso dei genitori:

Il prestito verrà organizzato per piani:

- Piano terra Sezioni: 1, 2, 3, 4, 5
- Primo piano Sezioni: A, B, C, D, E

I genitori degli alunni del pian terreno hanno la possibilità di usufruire dell'iniziativa da mercoledì 21 febbraio

I genitori degli alunni del Primo piano hanno la possibilità di usufruire dell'iniziativa da mercoledì 28 febbraio

La durata del prestito è di 15 giorni.

Es.

- chi ritira il libro mercoledì 21 febbraio lo restituisce mercoledì 7 marzo
- chi ritira il libro mercoledì 28 febbraio lo restituisce mercoledì 14 marzo

Questa scansione proseguirà fino al 30 maggio per i genitori delle sezioni del Pian terreno, fino al 6 giugno per i genitori del Primo piano

Nel caso in cui il personale addetto al servizio è assente il prestito è sospeso; rimane attiva la restituzione, che verrà effettuata dalla collaboratrice presente all'ingresso che solo in questo caso è autorizzata a ritirare i testi.

Che intende avvalersi del prestito libri può entrare nell'istituto scolastico accedendo dall'ingresso secondario di Viale Dante alle ore 15:30. L'entrata sarà vigilata da una collaboratrice che dopo aver chiesto la firma sul registro consegnerà un pass a un numero massimo di 10 genitori che intendono ritirare un libro. Il genitore si potrà quindi, recare in biblioteca, prendere visione dei libri, alle 15:45 ritirare il proprio figlio dalla sezione e con lui tornare in biblioteca, per la scelta definitiva di n°: 1 libro.

Altri dieci pass sono riservati a chi deve restituire, si ottengono consegnando alla collaboratrice il tagliandino, che l'addetta alla registrazione del prestito consegnerà assieme al libro.

IL prestito è:

- **Gratuito**
- **Senza tesseramento**

Chi volesse portare documentazione grafica, fotografica, registrata, verbalizzata prodotta dopo la lettura del testo, può consegnarlo insieme alla restituzione del libro. Risulterà essere materiale preziosissimo per arricchire la nostra biblioteca. Da utilizzare eventualmente per altri sviluppi.

Le insegnanti che vorranno aderire all'iniziativa "Mio, tuo, nostro ...condividiamo il piacere di leggere", potranno portare libri che verranno registrati ma di cui rimarranno proprietari. Questi andranno a creare una raccolta per adulti a disposizione del personale della scuola. Questa iniziativa è anch'essa gratuita, senza tesseramento e senza tempi di prestito.

Cura del materiale ricevuto in prestito e risarcimento in caso di perdita o danneggiamento

- Il materiale preso in prestito va utilizzato con cura e restituito nello stesso stato del momento del ritiro.
- Nel caso in cui l'utente non riporti il materiale prestato entro il termine stabilito, il docente referente dispone un richiamo scritto da trasmettere e far sottoscrivere a un genitore dell'alunno.
- Non sarà effettuato nuovo prestito agli alunni che siano in ritardo con la riconsegna del materiale ancora in loro possesso.
- In caso di mancata restituzione o danneggiamento grave di un testo, lo studente (o altra persona che abbia avuto in prestito il volume) è tenuto a risarcire il danno.
- Il risarcimento avverrà con la seguente modalità: fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o danneggiato. In caso di impossibilità a trovare lo stesso titolo, il risarcimento avverrà, previo accordo col referente della biblioteca, con la restituzione di un volume di valore equivalente.
- Per gli alunni è responsabile il genitore.

Regole di comportamento dei bambini

Nell'aula biblioteca è obbligatorio assumere un comportamento rispettoso:

- si parla a bassa voce;
- i libri consultati vanno riposti negli appositi scaffali;
- gli arredi utilizzati dovranno essere mantenuti in ordine;

Compiti dei docenti

I docenti hanno il compito di:

- rispettare il calendario d'uso della biblioteca;
- informare gli alunni delle regole di comportamento da tenere in biblioteca e vigilare affinché queste vengano rispettate;
- informare le sezioni sulle modalità di classificazione e sulla disposizione dei libri sugli scaffali e controllare che i libri vengano riposti correttamente;
- verificare entro la fine dell'anno scolastico l'effettiva restituzione di tutti i libri presi in prestito;
- proporre l'acquisto di nuovi libri.