



## Relazione Programma Annuale A.F. 2021

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

in ottemperanza all'art. 5, comma 8, del Regolamento di contabilità, D.Lgs. n. 129 del 28/08/2018, la Dirigente Scolastica del V Circolo Didattico di Piacenza, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, redige, per quanto riguarda la parte economico - finanziaria, il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021, unitamente alla presente relazione illustrativa che la Giunta Esecutiva proporrà al Consiglio di Circolo per la delibera di approvazione.

### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- L. n. 59/97, art. 21 (Autonomia Scolastica);
- D.I. n. 129/2018 (Regolamento di Contabilità);
- L. n. 296/96, art. 1, c. 601 (Legge finanziaria 2007 - Nuove modalità di assegnazione ed erogazione finanziamenti alle II. SS. dall'1/1/2007. Nella stessa legge avviene anche il passaggio da Collegio dei Revisori a Revisori dei Conti);
- D.M. n. 21/2007 (Determinazione criteri e parametri per l'assegnazione dei finanziamenti alle II.SS.);
- Legge n. 291/69, art. 2, c.197 ed art. 4, comma 4 Bis e seg., D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni in L. n. 122/2010 (utilizzo del Cedolino Unico per la liquidazione dei compensi accessori al personale dell'Istituto);
- Decreto MEF sul Cedolino Unico dell'1/12/2010;
- circolare MEF sul Cedolino Unico n. 39 del 22/12/2010;
- Nota prot. n. 9353 del 22/12/2011 (assegnazione fondi MIUR per l'esercizio finanziario suddivisa in 8/12mi per la predisposizione del P.A. ed integrazione successiva dei 4/12);
- D.L. 95/2012, art. 7 (gestione delle assegnazioni Miur per la liquidazione anche delle supplenze brevi tramite Cedolino Unico);
- C.M. prot. n. 8110 MIUR del 17/12/2012, con riferimento al D.L. n. 95/2012 art. 7 e 14 (liquidazione diretta del MIUR e non più a carico delle Istituzioni Scolastiche delle spese relative alle visite fiscali, alla TARSU/TIA e alle spese per la mensa scolastica);
- Nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018, riguardo il nuovo piano dei conti e i nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche;
- Nota MIUR prot. n. 13 del 2/01/2019 riportante le istruzioni operative per le istituzioni scolastiche che utilizzano il sistema bilancio scuole Sidi;
- Nota MIUR prot. n. 74 del 5/01/2019, orientamenti interpretativi del D.I. n. 129 del 28/8/2018;
- Nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020, recante l'assegnazione delle risorse finanziarie da iscrivere in Entrata del Programma Annuale 2021;
- Nota MIUR prot. n. 27001 del 12/11/2020, recante in alcuni casi specifici dovuti a criticità e ai ritardi inerenti le nomine del personale, la proroga di 45 giorni dei termini per la predisposizione del Programma Annuale 2021.

APPLICAZIONE della PROROGA dei TERMINI PREVISTI ai sensi della NOTA MIUR n. 27001 del 12/11/2020.

Considerato che presso la Direzione Didattica del Quinto Circolo di Piacenza, le operazioni di assunzione del personale di segreteria e di tutto il restante personale Ata e Docente, a copertura dei numerosi posti vacanti, hanno subito ritardi per le immissioni in ruolo e per le nomine di incarico a tempo determinato per l'a.sc.2020/21;





**Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA  
EE CD QUINTO CIRCOLO**

29122 PIACENZA (PC) VIA MANFREDI 40 C.F. 80010210336 C.M. PCEE005008

visto che il lavoro della segreteria scolastica è stato operato dal 1° settembre alla fine di ottobre nelle operazioni di assunzione e presa in carico di tutto il personale Ata e Docente e la segreteria ha dovuto svolgere un carico di lavoro aggiuntivo, a partire dall'avvio dell'attività didattica, correlato alle operazioni di gestione delle numerose assenze legate alla corrente fase emergenziale;

considerata la vacanza iniziale del ruolo di DSGA e la tardiva nomina della DSGA facente funzione, Gaia Gualla, per la profilatura della quale è occorso ulteriore tempo (SIDI, richiesta di Firma Digitale, Firma presso l'Istituto Cassiere, Anac per la Stazione Appaltante, MEF, Piattaforma dei Crediti per permettere le dichiarazioni riguardanti inesistenza di debiti e la fatturazione elettronica, Agid ecc...);

al fine di poter procedere con la dovuta e lucida attenzione e responsabilità, si è ritenuto necessario ricorrere alla proroga consentita dalla sopracitata Nota per la redazione e l'approvazione del Programma Annuale 2021; questa proroga permetterà di garantire correttezza e precisione nella stesura del documento e nella definizione dei dati.

## 1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	VIALE DANTE ALIGHIERI	VIALE DANTE ALIGHIERI 5 - 29122 - PC	PCAA005014
AA	VIALE DANTE ALIGHIERI	VIALE DANTE ALIGHIERI 5 - 29100 - PC	PCAA005025
AA	" COLLODI "	VIA RAINERI - 29100 - PC	PCAA005036
EE	VITTORINO DA FELTRE	VIA MANFREDI 40 - 29100 - PC	PCEE005019

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Direzione Didattica del Quinto Circolo didattico è costituita da tre scuole: Scuola Primaria "Vittorino" da Feltre", Scuola dell'Infanzia "Collodi" e Scuola dell'Infanzia "Dante".

Le scuole del Circolo raccolgono un'utenza che risiede nella zona della città, compresa tra Via Boselli, Viale Dante, Via Manfredi e Via Gadolini. In questo nucleo territoriale si è registrato uno sviluppo in continua evoluzione a partire dagli anni '60. È una realtà eterogenea e complessa, caratterizzata da tutte le problematiche tipiche delle odierne aree urbane in espansione. Da rilevare è la significativa crescita della popolazione non italoфона.

## STRUTTURA

L'edificio della scuola primaria "Vittorino" ospita ventiquattro aule, tutte dotate di Kit LIM, utilizzate perciò come laboratori polivalenti, tre aule speciali per interventi personalizzati, una saletta riunioni, un'aula insegnanti, una palestra, un salone per assemblee con annesso teatro, una biblioteca per alunni, un ambulatorio, un ufficio di Direzione, due uffici di segreteria, un archivio, refettori mensa. La struttura è dotata di un ampio cortile, con recinzione, regolarmente utilizzato dagli alunni.

La scuola dell'infanzia "Dante" dispone di dieci aule che accolgono le rispettive sezioni, una palestra, un dormitorio, un salone, tre laboratori (manipolazione, pittura, biblioteca), una sala riunione, un locale di segreteria. La struttura è dotata di area verde utilizzata costantemente dagli alunni.

La scuola dell'infanzia "Collodi" dispone di due aule polivalenti, un locale cucina e un ambulatorio, sito all'interno di ampia area verde.





## 1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 728 alunni distribuiti su 35 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	VIALE DANTE ALIGHIERI	5	97
AA	VIALE DANTE ALIGHIERI	6	124
AA	" COLLODI "	1	22
EE	VITTORINO DA FELTRE	23	485

### UTENZA

L'utenza del V Circolo Didattico è rappresentata da 728 alunni (dato aggiornato al 12/01/2020) provenienti sia dallo stradario sia dalle zone limitrofe, con struttura familiare prevalentemente nucleare e condizioni economiche e culturali differenziate.

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per soddisfare le differenti richieste di tempo-scuola delle famiglie, nel Circolo funzionano 18 classi di scuola primaria a tempo pieno (40 ore) e 5 classi con modello orario a 27 ore settimanali ("modulo").

Tutte le classi funzionano su cinque giorni settimanali tranne quelle a modulo per cui è previsto il rientro anche al sabato. Il Consiglio di Circolo tuttavia, in data 18/12/2019, con delibera n. 6, ha modificato l'assetto organizzativo a 27 ore, che per le future prime, una volta terminata la fase emergenziale, sarà strutturato su cinque giorni con due rientri pomeridiani.

Le sezioni dell'infanzia, con orario di 40 ore settimanali, sono attualmente 12 (poiché presso la scuola "Dante", è stato necessario ridurre il numero dei bambini per le tre sezioni dei 3 anni, costituendo una quarta sezione, al fine di rispettare la normativa vigente in termini sanitari e di sicurezza.

In tutti i plessi è erogato dal Comune il servizio mensa.

Dalle 16,30 alle 18,00 si offre un servizio dopo scuola, qualora venga garantito un numero minimo di partecipanti, da una cooperativa. I costi sono a carico delle famiglie aderenti. Sono inoltre previste diverse attività extra-scolastiche presso la scuola "Vittorino da Feltre", che si svolgono dalle 16.30 alle 18.30 (attività sportive, musicali, corsi di lingua inglese).

## 1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 144 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 111 - Personale docente
- N. 32 - Personale ATA

### PERSONALE DOCENTE

Il Circolo dispone di un organico dell'autonomia composto da 103 docenti con aggiunta di 3 docenti di religione, di una docente inidonea e di 4 docenti "Covid" presso la scuola dell'infanzia.

### PERSONALE ATA

I collaboratori scolastici assegnati in organico di diritto risultano 16 e il personale amministrativo conta 4 Assistenti Amministrativi e 1 D.S.G.A. per un totale di 21 A.T.A. (di cui 2 part-time); si sono aggiunte 4 unità di collaboratori scolastici in organico di fatto, oltre a 2 part-time e 5 unità di collaboratori, organico "Covid". Si quantificano in totale 32 unità.



## 2. Obiettivi PTOF

- ATTUAZIONE DI STRATEGIE DI INTEGRAZIONE
- OBIETTIVI DA REALIZZARE E DESTINAZIONE DELLE RISORSE
- ORGANIZZAZIONE DELLE USCITE DIDATTICHE
- ATTIVITA' RELATIVE ALLA SICUREZZA E ALL'EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA
- CONTRIBUTI DEI GENITORI
- DEMATERIALIZZAZIONE E REGISTRO ELETTRONICO
- AMBITI DI INTERVENTO

### ATTUAZIONE DI STRATEGIE DI INTEGRAZIONE

Dall'analisi della situazione dell'utenza emergono le esigenze e i bisogni formativi degli alunni che il Collegio dei Docenti ha progressivamente analizzato per strutturare una strategia organizzativa ed educativa funzionale ad essi. In considerazione della rilevante presenza di alunni di lingua e di culture differenti, l'istituto ha scelto di attivare una serie di percorsi ed attività progettuali, che vanno dai corsi di alfabetizzazione per i bambini, ad una serie di progetti di rete particolarmente focalizzati sul tema dell'"interculturalità", la cui realizzazione è possibile anche grazie alla collaborazione del Comune. L'istituto ha inoltre individuato nella comunicazione un nucleo strategico al fine di rendere più efficiente il sistema scuola, esercitando realmente la corresponsabilità educativa, ed ha per questo attivato, in collaborazione con il CPIA di Piacenza nel contesto dei progetti FAMI, percorsi di alfabetizzazione specificamente rivolti ai genitori, sia nella scuola primaria che nella scuola dell'infanzia. Tali progetti sono stati momentaneamente sospesi per evitare l'ingresso negli spazi dei diversi plessi di un elevato numero di persone esterne, ma si auspica una ripresa non appena la normativa lo permetterà.

Il Circolo collabora attivamente con le realtà culturali, associative e civiche presenti sul territorio e partecipa a reti di scuole della città per la realizzazione di progetti di formazione del personale e di arricchimento dell'offerta formativa.

Nello specifico attua collaborazioni con: Comune, Provincia, Regione, Iren, Ausl, Associazioni sportive e culturali presenti sul territorio (CONI, CAI, Rugby LYONS, Piacenza Baseball, ASD Nuova Spes, Assigeco, Associazione Tersicore, ...), con il Teatro Gioco Vita, la Biblioteca Giana Anguissola, il Conservatorio Musicale "Nicolini" di Piacenza, la Galleria D'Arte Moderna "Ricci Oddi", il Museo di Palazzo Farnese, CEAS Infoambiente, Unicef, la Polizia Municipale, le Guardie Ecologiche, la Coldiretti, il Consorzio di Bonifica, Unicoop, la Coopselios, la Cooperativa Mondì aperti, la Cooperativa Activa, la Cooperativa L'Aquilone, l'Associazione Naichi, l'Associazione Tersicore, gli Stagionati, gli Educatori di strada, Croce Rossa Italiana, le Istituzioni scolastiche del territorio, l'Università Cattolica di Piacenza, il Trinity College, CIP, l'Associazione Spazi Ritmia e SIAE con il Programma Per Chi Crea.

La Direzione è Capofila per il Progetto in rete "3-6 Ritmia" in rete con le scuole dell'infanzia della città.

### OBIETTIVI DA REALIZZARE E DESTINAZIONE DELLE RISORSE

Il Quinto Circolo, attraverso gli Organi Collegiali, ha realizzato un aggiornamento del Piano dell'Offerta Formativa riflettendo sulla storia dell'istituzione scolastica, sulla sua evoluzione e sugli aspetti che si considerano maggiormente qualificanti. Al di là della progettualità di respiro pluriennale caratterizzante il nuovo P.T.O.F., il Collegio dei Docenti ha delineato le azioni e gli obiettivi da perseguire che impegneranno le varie componenti scolastiche (scuola, famiglia e territorio) e che verranno verificate con monitoraggio periodico.

Il Programma Annuale si costruisce quindi, specificamente, come cornice del Ptof, cercando una corrispondenza coerente di ogni azione con il relativo finanziamento.

L'idea guida che collega tutti i progetti è la seguente: costruire un'identità di circolo, capace di connotare il suo percorso ed i traguardi prefissati.

E' indispensabile promuovere la costruzione di una comunità di pratiche in cui la competenza del singolo sia messa a disposizione della riflessione collegiale per costruire un'identità di scuola partecipata e condivisa; promuovere lo sviluppo della comunità professionale introducendo pratiche di ricerca, sperimentazione, innovazione, favorendo la collaborazione e investendo prioritariamente nella formazione del personale; introdurre strumenti innovativi ai fini della progettazione del curriculum e dell'azione didattica; realizzare attività volte all'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali (stranieri, diversamente abili, alunni con d.s.a. o in situazione di svantaggio socio-culturale) con interventi di supporto e finalizzati a



progredire ai fini dell'inclusione. Per supportare tutti i progetti le risorse disponibili sono state distribuite a supporto delle diverse esigenze e relativamente ai distinti capitoli di interesse.

Per ciò che invece attiene all'ambito amministrativo, per rendere più efficace l'attività ordinaria, si prevedono contratti di assistenza e manutenzione per software, fotocopiatrici, riparazione delle attrezzature e si provvederà all'acquisto di testi per uso amministrativo, stampati, toner, carta, CD, registri, materiale di pronto soccorso, materiale di pulizia, abbonamenti a riviste.

Nell'ambito della tecnologia applicata alla didattica si è ritenuto opportuno prevedere l'acquisto di sussidi didattici e strumenti tecnologici.

#### **ORGANIZZAZIONE DELLE USCITE DIDATTICHE**

Nel complesso delle attività proposte nel P.T.O.F. sono da collocarsi anche le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, proposti ai rappresentanti dei genitori in sede di Consigli di Interclasse e Intersezione e dai docenti e deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Circolo sulla base del regolamento specifico, con spesa a carico delle famiglie. La somma destinata a questo capitolo di spesa è stata ridotta nel corrente anno scolastico, in considerazione delle restrizioni al momento vigenti. Qualora la normativa consentisse nell'anno 2021 una ripresa delle stesse la scuola sarà pronta a programmarle e progettarle.

#### **ATTIVITÀ RELATIVE ALLA SICUREZZA E ALL'EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA**

Le attività legate a questo ambito sono di centrale importanza, in particolare in quest'anno scolastico. Le operazioni da predisporre per cercare di garantire il miglior funzionamento di ognuno dei plessi scolastici sono quotidiane. Sono state centrali le definizioni progettuali dell'organizzazione dei plessi al fine di rispettare il dettato previsto dal Comitato Tecnico Scientifico ai fini della prevenzione del contagio da Covid 19.

Per ogni scuola sono costantemente trasmesse all'Ente Locale competente le richieste di interventi di manutenzione e controlli e le proposte di acquisti di arredi per le classi/sezioni. Nucleo centrale è la formazione generale del personale e la definizione di un adeguato piano di aggiornamento delle figure specifiche previste dal D.Lgs. 81/08, in particolare per il Primo soccorso e per il rispetto delle norme antincendio. In ottemperanza alle norme in vigore, è stata predisposta nel P.T.O.F., come espressamente richiesto dalla normativa, l'effettuazione delle prove di evacuazione in ogni plesso.

#### **CONTRIBUTI DEI GENITORI**

I contributi volontari dei genitori sono finalizzati a sostenere il piano di miglioramento dell'offerta formativa, secondo le indicazioni condivise da famiglie e docenti, desunte dalle riunioni di interclasse ed infine definite con delibera del Consiglio di Circolo. In questo anno scolastico si prevede in particolare di proseguire con il potenziamento delle competenze in lingua straniera, con conversazione in madrelingua e esame Trinity nelle classi quarte e quinte della primaria. Per le classi prime, seconde e terze, si è deciso di accantonare il contributo corrente per investirlo nei futuri anni scolastici, quando sarà possibile realizzare progetti coerenti con le attività didattiche previste nel Ptof.

Per la scuola dell'infanzia si è provveduto ad acquistare, con i contributi accantonati negli anni 2017/2019, un gioco in legno che è stato installato nel salone della scuola "Dante", mentre si è stabilito per l'anno 2020-2021 di investire i proventi del contributo nell'acquisto di un gioco polivalente da posizionare nel giardino della scuola (scuola "Dante") o nell'acquisto di dispositivi didattici (scuola "Collodi").

Anche le visite e i viaggi, se in programmazione, sono finanziati dalle famiglie.

Le attività di coro per l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese fino al mese di gennaio. Nel secondo quadrimestre, se la normativa lo permetterà, verranno riprese le attività afferenti al progetto "Siae - Per chi crea", al cui bando la scuola "Vittorino da Feltre" ha partecipato con riconoscimento del finanziamento. Il Progetto garantisce approfondimenti propedeutici alle arti (settore musica), attraverso la progettazione e la realizzazione di attività per tutte le classi della scuola primaria e in supporto al Coro della scuola "Vittorino da Feltre" avvalendosi di esperti individuati con sottoscrizione di Convenzione con il Conservatorio di Musica "G. Nicolini" di Piacenza.

#### **DEMATERIALIZZAZIONE E REGISTRO ELETTRONICO**

Le circolari e le comunicazioni interne al personale vengono inviate prevalentemente tramite posta elettronica. Il "registro elettronico" viene regolarmente utilizzato dagli Insegnanti e i documenti di valutazione saranno prodotti in formato elettronico con il software "Nuvola".





L'Istituto ha acquisito la Segreteria Digitale che la segreteria procede ad utilizzare correntemente e di cui si vorrebbe incentivare l'uso attraverso un potenziamento della formazione del personale.

## AMBITI DI INTERVENTO

La Convinzione della Direzione e di tutti gli Organi Collegiali è che un indicatore di qualità sia rappresentato dalla capacità dell'Istituto di ampliare l'offerta formativa, coordinando le singole proposte in un sistema strutturale che superi l'occasionalità dei singoli progetti proposti e rappresenti al meglio l'intento del Ptof di predisporre una struttura da definirsi nel lungo periodo, nel contesto di un modello che riscontri nella continuità un punto essenziale.

Gli interventi più corposi sono finalizzati a migliorare i setting formativi degli spazi dei vari plessi e ad incrementare le competenze in eterogenei ambiti: da quello musicale, a quello linguistico e logico-matematico, all'educazione ambientale. Importanza centrale assume in questo contesto l'ambito della formazione del personale, particolarmente negli ambiti strategicamente rilevanti desunti dal Ptof (comunicazione, gestione dei conflitti, valutazione, competenze digitali, inclusione). Lo sviluppo di questi aspetti e delle loro specifiche declinazioni si può rilevare nelle seguenti Attività/ Progetti:

### A3 2 "Spese di investimento per sussidi ad uso didattico"

Si prevede il rinnovo delle attrezzature tecnologiche ad uso didattico (LIM, PC, piccole strumentazioni per il coding...), giochi per l'infanzia che comportano impegno finanziario di rilievo. La scuola prevede inoltre di investire parte delle risorse nella ristrutturazione dell'ambiente biblioteca presso la scuola "Vittorino da Feltre", al fine di adeguarli alle istanze pedagogiche di cui l'Istituto è promotore, attraverso una ridefinizione dei setting e degli arredi.

### A3 3 "Inclusione alunni diversamente abili e con BES"

Si prevede di svolgere una serie di attività volte all'inclusione, tra cui laboratori con il Comitato Italiano paraolimpico nelle classi ospitanti alunni con disabilità e l'acquisto di sussidi finalizzati all'integrazione degli alunni diversamente abili in tutti i plessi dell'istituto.

### A3 4 "Progetti aggiuntivi"

Raccoglie Progetti per il miglioramento dell'offerta formativa: accoglienza delle classi prime, lotta al disagio, temi sull'ambiente e l'alimentazione, lettura e incentivo all'utilizzo delle Biblioteche. E' inoltre prevista la stampa del giornalino scolastico.

Si ritiene importante promuovere lezioni didattiche all'aperto sui temi ambientali e alimentari.

Il nostro Circolo aderisce al Progetto Pedibus, sostenuto dall'Ente Locale, e da CEAS Infoambiente, che favorisce la sensibilità degli alunni al rispetto dell'ambiente e ad una mobilità sostenibile.

Si prevede la partecipazione alla piccola maratona Unicef in collaborazione con Infoambiente e la Scuola di Polizia (Comitato Marathon for Unicef).

### A3 6 "SMART CLASS AVVISO 4878/2020 – progetto Cod. 10.8.6 A – FESR PON – EM – 2020-29"

Il progetto ha consentito di potenziare il patrimonio digitale soprattutto della scuola primaria, mediante l'acquisto di tablet e supporti digitali, destinati all'attuazione della didattica digitale integrata, secondo i principi definiti nel Piano di didattica digitale integrata in vigore nell'istituto.

### A5 1 "Visite e viaggi di istruzione"

Sono previste uscite sul territorio, la partecipazione a spettacoli teatrali all'interno o all'esterno dei plessi della scuola in collaborazione con il Teatro Gioco Vita, con le associazioni naturalistiche e commerciali (Coldiretti), concorsi che coinvolgono tutte le classi e tutte le sezioni dell'Istituto, solo qualora lo stato di emergenza in corso cessasse.

### P2 1 "FA-Re Coro"

Si auspica la prosecuzione dell'attività di Coro per gli alunni della scuola primaria "Vittorino", in considerazione del successo riscontrato nell'anno scolastico scorso.

### P2 2 "Conversazione in madrelingua"



L'obiettivo da raggiungere, in particolar modo per gli alunni delle classi quarte e quinte, è il potenziamento della conoscenza della lingua inglese mediante lo svolgimento in classe di conversazione con docenti madrelingua, con possibilità di esame finale con il Trinity College. La lingua straniera viene considerata quale "veicolo" aggregante degli alunni italiani e stranieri frequentanti (per molti di questi nei paesi di origine la lingua ufficiale è quella inglese).

Si favorisce il concetto di appartenenza Europea in quanto la lingua inglese permette la comunicazione nella maggior parte dei paesi europei ed extraeuropei.

#### *P2 3 "Accoglienza e potenziamento linguistico alunni stranieri"*

Si prevedono laboratori e interventi di insegnamento della lingua italiana in orario scolastico ed extrascolastico, attività individualizzate per gruppi di alunni, assistenza ai compiti mediante il progetto "sabato a scuola" con il ricorso ad ore aggiuntive di docenti interni ed esterni e la collaborazione delle associazioni di mediatori culturali.

L'Istituto ha inoltre promosso, nell'anno scolastico 2019-2020, l'attivazione di corsi di alfabetizzazione per le mamme, in collaborazione con il CPIA e i finanziamenti FAMI, che si presume di avviare nel mese di settembre 2021.

E' altresì previsto l'acquisto di materiale specifico.

#### *P2 4 "Progetto di rete 3-6"*

Finanziato dalla Provincia di Piacenza, il Progetto "Ritmia" è gestito dalla Direzione Quinto Circolo in quanto Capofila, in rete con le scuole dell'infanzia della città; è finalizzato ad esprimere con diversi linguaggi i sentimenti e le emozioni, per accrescere la fiducia in sé, fidarsi degli altri e governare con maggior sicurezza il proprio corpo.

#### *P2 5 "Centro servizi autismo"*

Il Progetto, un tempo finanziato da fondi ministeriali vincolati, presenta economie finalizzate per attività di consulenza e per l'aggiornamento della biblioteca tematica.

E' da rilevare che negli ultimi anni, grazie all'immissione in ruolo di personale docente di sostegno specializzato (con laurea e corso di specializzazione), alla predisposizione ed attuazione di corsi di aggiornamento e formazione, proposti dal Miur e all'interno dell'Istituto, riguardanti in modo ampio le tematiche inerenti correlate al tema inclusione, la Scuola ha raggiunto, in questo specifico ambito, significativi risultati.

Si sottolinea inoltre, la fase di transizione in cui la Scuola si trova poiché è prevista una ridefinizione formale del centro. Infatti con l'apertura dello "Sportello Autismo" presso il CTS di Cadeo di Piacenza, avvenuta in data 10 marzo 2017, si sarebbe dovuta produrre come conseguenza la chiusura del Centro Risorse Autismo, attivato presso il V Circolo ai sensi dell'art. 16 dell'"Accordo di Programma provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap", firmato in data 19 dicembre 2012 ed ancora in vigore, seppure in attesa di un'eventuale revisione.

#### *P2 9 SIAE PER CHI CREA – FA RE CORO A SCUOLA*

Il progetto FA RE coro a scuola si colloca nel più ampio Programma di SIAE Per Chi Crea ed è stato ammesso a finanziamento da SIAE. Propone agli alunni di avvicinarsi alla musica attraverso una delle forme più spontanee e aggregative: il canto corale. La voce, lo strumento naturale ed accessibile a tutti, permette di vivere in modo creativo l'esperienza musicale; è inscindibile dalla persona cui appartiene; è persona, è comunicazione. Lavorare con la voce significa lavorare con la persona, amplificando il bisogno conseguente di identificazione con il gruppo. Il canto favorisce la socializzazione, stimola la capacità percettiva e la mutua comprensione; il cantare in coro educa alla tolleranza verso gli altri, all'umiltà, alla perseveranza, all'amore verso la comunità. Il progetto si avvale di formatori qualificati individuati dal Conservatorio Nicolini di Piacenza, sulla base di specifica Convenzione e si apre alla comunità ed al territorio attraverso una serie di incontri con i musicisti, uscite a teatro ed al Museo del violino, ed esibizioni aperte ai genitori ed al pubblico in generale.

#### *P4 1 "Formazione del personale"*

La formazione del personale per il Quinto Circolo gioca un ruolo fondamentale, particolarmente qualificante nel processo di crescita di chi opera nella scuola e dei modelli di apprendimento proposti.

Prosegue anche nell'anno scolastico in corso l'adesione a "Scuole che costruiscono" (progetto in rete con il Quarto Circolo finanziato dal MIUR e dalle scuole partecipanti), che ha rilevato un progressivo aumento in termini di adesione delle classi/sezioni e da cui sono emersi significativi benefici sul piano dell'innovazione didattica e dell'inclusione.



Il piano di formazione del personale docente deliberato per il corrente anno scolastico si svilupperà in quattro differenti ambiti tematici, emersi da una rilevazione di bisogni specifici degli stessi, attuata dalla Dirigente scolastica in collaborazione con la funzione strumentale:

- area metodologica-didattica: "Partire dalla valutazione per innovare la didattica" (dott.ssa Manuela Rossi) – solo collegio primaria. Alla luce dell'approvazione della L. n. 41 del 6/06/2020 e dell'Ordinanza n. 172 del 4/12/2020, si ritiene importante offrire ai docenti di scuola primaria occasioni di riflessione sui concetti di valutazione per giungere all'elaborazione di strumenti e indicatori coerenti con le Indicazioni contenute nelle Linee guida emanate il giorno 4/12/2020;
- area relazione e comunicazione: "Parlare e (forse) capirsi" (dott. Enrico Carosio) – collegio unitario. Attraverso l'acquisizione di conoscenze scientifiche e tecniche, il percorso intende stimolare i partecipanti a essere maggiormente consapevoli sul funzionamento dell'individuo nel processo comunicativo all'interno di relazioni complesse e conflittuali e di acquisire strumenti e tecniche per far fronte alla gestione di tali relazioni e utili ai processi decisionali di gruppo;
- area relazione e comunicazione: "Gestione del gruppo" (prof.sse Mazza e Paratici) – solo collegio infanzia. Lo scopo è quello di agevolare e rendere più efficace il lavoro dei docenti attraverso una gestione consapevole del gruppo e delle dinamiche di funzionamento della relazione tra insegnanti, al fine di rilevare distorsioni e instaurare forme di cambiamento mirate;
- area digitale: corso sulla piattaforma Gsuite for education e sulle applicazioni – collegio unitario;
- area dell'inclusione: corso di autoformazione con personale interno sul tema e sulla documentazione connessa – corso facoltativo.

E' da svolgersi l'aggiornamento riguardante la privacy a seguito del GDPR EU 2016/679.

Nell'ambito della sicurezza, sono in programma Corsi di Aggiornamento per il Primo Soccorso e sulla normativa antincendio per tutto il personale, anche ATA, che non sia in possesso di certificazione; un corso di formazione per ASPP, un corso di aggiornamento per RSPP e RLS.

Sono previste, inoltre, formazioni di "settore" per tutte le figure professionali.





### 3. Bilancio

#### 3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	68.999,93
	1.1	Non Vincolato	19.401,94
	1.2	Vincolato	49.597,99

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione presunto, complessivo 2020, è di € 68.999,93 e risulta composto da fondi MIUR, fondi Europei, fondi Provinciali, fondi Comunali, fondi genitori e privati riferiti a progetti per totali € 49.597,99 di avanzo vincolato e di € 19.401,94 di economie non finalizzate.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	1.112,98	0,00	1.112,98
	A.2	Funzionamento amministrativo	11.166,08	0,00	11.166,08
	A.3	Didattica	30.344,15	18.401,00	11.943,15
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	20.491,73	0,00	20.491,73
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.884,99	1.000,94	4.884,05
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00



	<b>G.4</b>	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			68.999,93	19.401,94	49.597,99
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			0,00	0,00	0,00

Tutto l'Avanzo viene utilizzato per finanziare le attività e i progetti inseriti nel Programma Annuale 2021, assicurandone l'utilizzo sugli stessi Progetti inseriti nel PTOF al fine di garantirne la continuazione nel corrente anno scolastico.

### 3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>11.770,00</b>
	1	Dotazione ordinaria	11.770,00
5		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	<b>5.991,00</b>
	4	Comune vincolati	5.991,00
6		<b>Contributi da privati</b>	<b>13.672,00</b>
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.700,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	972,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.000,00
12		<b>Altre entrate</b>	<b>2,00</b>
	1	Interessi	2,00

Con nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020, recante l'assegnazione delle risorse finanziarie da iscrivere in Entrata del Programma Annuale 2021 si segnala l'attribuzione al Quinto Circolo didattico di € 11.770,00 quali risorse finanziarie per il funzionamento periodo gennaio – agosto 2020 da iscrivere in Entrata del Programma Annuale 2021 Mod. A Aggregato 03/01 in conto competenza.

In tale nota si specificano i fondi destinati al FIS per gli istituti contrattuali (da gestire con il Cedolino Unico). La cifra, complessiva riguardante l'anno scolastico 2020/21 ammonta ad € 57.626,65 (lordo dipendente). L'importo comprende la somma da utilizzare per la liquidazione delle ore eccedenti effettuate dal personale docente in sostituzione dei colleghi assenti di € 1.673,99 (lordo dipendente).

La contrattazione di Istituto attualmente è in fase di definizione.

Le attività svolte con riconoscimento economico, saranno selezionate sulla base delle seguenti priorità:

- o figure di sistema;
- o riconoscimento del lavoro svolto nelle Commissioni a supporto della progettazione didattica dell'Istituto;
- o riconoscimento dell'attività di coordinamento effettuata per la realizzazione dei Progetti identificativi delle scuole;



- attività che sostengano la realizzazione di una didattica inclusiva;
- attività di formazione del personale;
- attività di formazione e aggiornamento nell'ambito della sicurezza.

Si dovrà prevedere il recupero delle ore eccedenti effettuate per la realizzazione dei Progetti inseriti nel PTOF, non compensate, da parte dei docenti di scuola primaria e dell'infanzia.

La liquidazione delle supplenze non pesano più sul Bilancio della Scuola ma vengono gestite direttamente da NOIPA per il tramite del C.U.

Nel Programma Annuale 2021 le Attività ed i Progetti che non prevedono entrate e corrispondenti spese sono inattivi.

Il Fondo di Riserva è stato limitato ad € 100,00.

Le entrate a carico delle famiglie degli alunni, finalizzate a finanziare Progetti (Laboratori e uscite didattiche) o a sostenere costi dovuti (assicurazione Rc e Infortuni) risultano le seguenti:

Visite e viaggi 2020 - A.0.5 - € 3.000,00

Assicurazione alunni Primaria/infanzia 2020/21 - A.2.1 - € 6.700,00

Assicurazione operatori scolastici 2020/21 - A.2.1 - € 972,00

Altri contributi da famiglie vincolati (Esami Trinity) - P.0.2 - € 3.000,00

La previsione degli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario viene quantificata in € 2,00.

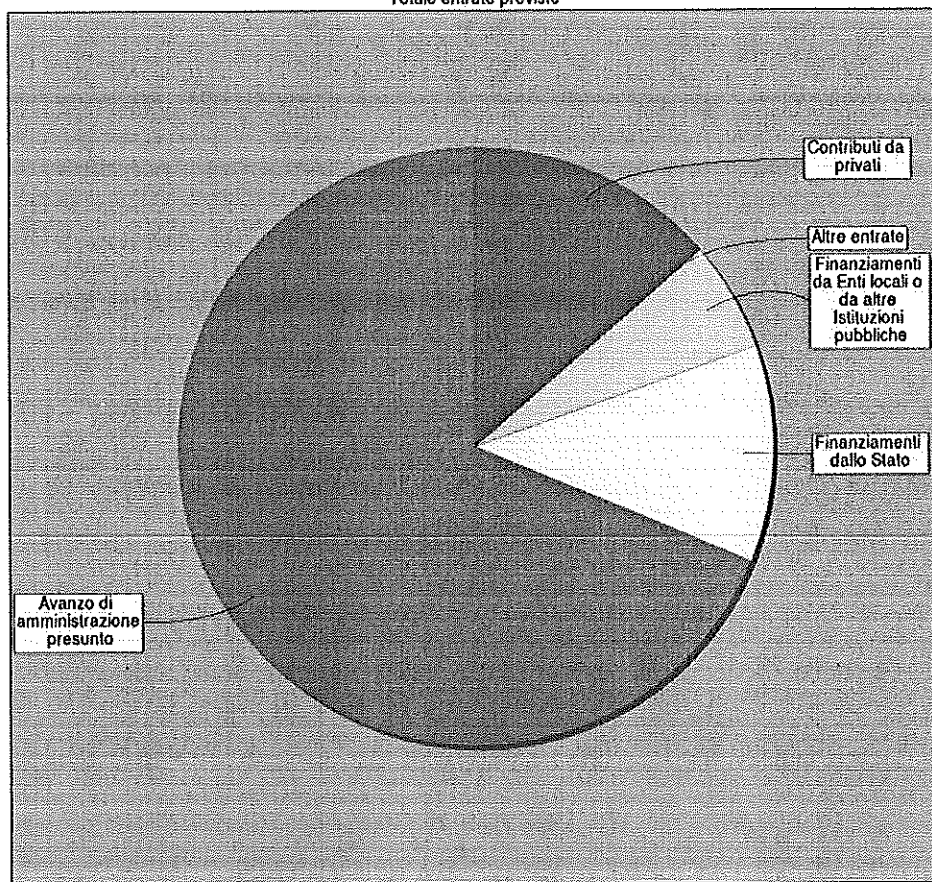




**Totale entrate previste**

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	68.999,93
Finanziamenti dallo Stato	11.770,00
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.991,00
Contributi da privati	13.672,00
Altre entrate	2,00

Totale entrate previste



- ◆ Contributi da privati ◆ Altre entrate ◆ Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
- ◆ Avanzo di amministrazione presunto



### 3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 1.112,98 €, Spese 1.112,98 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Spese di personale	38,84	38,84
A.1.2 Spese di investimento per attrezzature per Uffici	930,20	930,20
A.1.3 PULIZIA STRAORDINARIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE	22,38	22,38
A.1.4 RISORSE EX ART.231, COMMA 1, D.L. 34/2020	121,56	121,56

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.112,98
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	700,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	38,84
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	143,94
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	890,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	40,20
99.1	Partite di giro	Partite di giro	700,00

#### A.1.1 - Spese di personale

La somma rimane a disposizione per eventuali compensi accessori non a carico FIS ATA.

#### A.1.2 - Spese di investimento per attrezzature per Uffici

La somma rimane a disposizione per la sostituzione delle attrezzature informatiche e macchine degli Uffici amministrativi e di direzione.

#### A.1.3 - PULIZIA STRAORDINARIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

La somma rimane inserita a Bilancio in attesa delle verifiche delle autorità di controllo che determineranno il saldo dovuto e ne permetteranno, in tal modo, la "chiusura".

#### A.1.4 - RISORSE EX ART.231, COMMA 1, D.L. 34/2020

La somma rimane inserita a Bilancio in attesa delle verifiche delle autorità di controllo che determineranno il saldo dovuto e ne permetteranno, in tal modo, la "chiusura".



**A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 33.131,08 €, Spese 33.131,08 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo generale	33.131,08	33.131,08

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	11.166,08
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.300,00
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	5.991,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.700,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	972,00
12.1	Altre entrate	Interessi	2,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.700,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	617,97
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	2.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.141,11
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	3.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	7.672,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	200,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.500,00

**A.2.1 - Funzionamento amministrativo generale**

La previsione delle spese riguarda materiali e servizi come indicato nel dettaglio delle voci di destinazione.

Si è deciso di incrementare la somma relativa a "2.3 - Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori" a causa dello stato di emergenza sanitaria in corso.





**A.3 - Didattica - Entrate 32.714,15 €, Spese 32.714,15 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Spese per funzionamento didattico generale	3.705,80	3.705,80
A.3.2 SPESE DI INVESTIMENTO PER SUSSIDI AD USO DIDATTICO	24.703,39	24.703,39
A.3.3 Inclusione alunni diversamente abili e con BES	404,62	404,62
A.3.4 Progetti aggluntivi	3.710,50	3.710,50
A.3.6 SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - PROGETTO COD.10.8.6A-FESRPN-EM-2020-29	9,75	9,75
A.3.7 RISORSE EX ART.231, COMMA 1, D.L. 34/2020	110,84	110,84
A.3.8 PROGETTO PER IL CONTRASTO AL DIVARIO DIGITALE	68,92	68,92
A.3.9 RISORSE ART. 21 DL 137/2020	0,33	0,33

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	18.401,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	11.943,15
2.2	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.370,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.319,04
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	963,51
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	23.714,76
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.716,84

**A.3.1 - Spese per funzionamento didattico generale**

E' previsto l'acquisto di:

**Scuola primaria**

biblioteca alunni (riviste didattiche, testi per alunni);

laboratorio informatica (cartucce per stampanti, Cd, carta per stampanti, software, lucidi, etichette, stampa foto);

laboratorio audiovisivo (Dvd, CD, videocassette, schede di memoria, batterie, materiale vario, Dvd, chiavette per PC);

carte geografiche/Globi;

materiale per il laboratorio di scienze e di pittura;

materiale sportivo.

**Scuola infanzia**

laboratorio all'immagine (materiale di consumo e piccoli strumenti);

biblioteca alunni (riviste didattiche e testi per alunni);

laboratorio informatica (carta, cartucce per stampanti, Cd, Dvd, carta per stampanti, software, batterie, chiavette, schede di memoria, lucidi, etichette);

materiale di facile consumo;

acquisto di giochi

Si prevede l'utilizzo della disponibilità per l'Infanzia Collodi per giochi, audiovisivi, materiale informatico.



#### A.3.2- SPESE DI INVESTIMENTO PER SUSSIDI AD USO DIDATTICO

Si prevede l'utilizzo della disponibilità per l'infanzia Dante per giochi, audiovisivi, materiale informatico.

#### A.3.3 - Inclusione alunni diversamente abili e con BES

Il Progetto prevede l'attuazione di laboratori in convenzione con il Comitato Italiano paraolimpico che garantisce l'intervento di esperti nelle classi in cui risultano iscritti alunni con disabilità.

#### A.3.4 - Progetti aggiuntivi

E' previsto l'utilizzo del finanziamento per:

- realizzazione del diario di istituto;
- si intendono realizzare iniziative per avvicinare gli alunni alla lettura ed invitare scrittori del territorio a presentare libri, con potenziamento della dotazione di testi della biblioteca;
- promuovere lezioni didattiche all'aperto sui temi ambientali e alimentari.

#### A.3.6 - SMART CLASS AVVISO 4878/2020 - PROGETTO COD.10.8.6A-FESRPN-EM-2020-29

Il progetto rimane inserito a Bilancio in attesa delle verifiche delle autorità di controllo che determineranno il saldo dovuto e ne permetteranno, in tal modo, la "chiusura".

#### A.3.7 - RISORSE EX ART.231, COMMA 1, D.L. 34/2020

Il progetto rimane inserito a Bilancio in attesa delle verifiche delle autorità di controllo che determineranno il saldo dovuto e ne permetteranno, in tal modo, la "chiusura".

#### A.3.8 - PROGETTO PER IL CONTRASTO AL DIVARIO DIGITALE

Il progetto rimane inserito a Bilancio in attesa delle verifiche delle autorità di controllo che determineranno il saldo dovuto e ne permetteranno, in tal modo, la "chiusura".

#### A.3.9 - RISORSE ART. 21 DL 137/2020

Il progetto rimane inserito a Bilancio in attesa delle verifiche delle autorità di controllo che determineranno il saldo dovuto e ne permetteranno, in tal modo, la "chiusura".

### A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 3.000,00 €, Spese 3.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite e viaggi di Istruzione	3.000,00	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.340,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	660,00

Il Progetto prevede un'entrata in conto competenza di euro 3.000,00 a carico degli alunni al fine di far fronte ai costi



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA  
EE CD QUINTO CIRCOLO

29122 PIACENZA (PC) VIA MANFREDI 40 C.F. 80010210336 C.M. PCEE005008

conseguenti il noleggio con autista degli autobus.

La somma è notevolmente diminuita rispetto allo scorso anno, a causa dell'attuale impossibilità di svolgimento delle uscite e dei viaggi. Qualora fosse possibile nell'anno 2021, si programmerebbero uscite sul territorio, partecipazione a spettacoli teatrali all'interno o all'esterno dell'Istituto, in collaborazione con il Teatro Gioco Vita, con le associazioni naturalistiche e commerciali (Coldiretti) e l'eventuale partecipazione a concorsi che coinvolgerebbero classi o sezioni delle diverse scuole.

Si porterebbe avanti anche la collaborazione con le associazioni sportive del territorio per la qualificazione della pratica motoria nella scuola di base e per l'attività di educazione stradale.

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 23.491,73 €, Spese 23.491,73 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 FA-RE CORO	613,79	613,79
P.2.2 Conversazione in madrelingua	9.582,50	9.582,50
P.2.3 Accoglienza e potenziamento linguistico alunni stranieri	1.483,99	1.483,99
P.2.4 Progetto di rete 3-6	16,01	16,01
P.2.5 Centro servizio autismo	446,64	446,64
P.2.9 SIAE PER CHI CREA - FA RE CORO A SCUOLA	11.348,80	11.348,80

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	20.491,73
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.247,43
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.271,64
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	12.539,88
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	2.600,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	400,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	825,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.307,78
6.1	Imposte e tasse	Imposte	300,00

**P.2.1 - FA-RE CORO**

La realizzazione del Progetto FA RE Coro per gli alunni della scuola primaria prevede prestazioni professionali e specialistiche che garantiscano la prosecuzione dell'attività anche nell'a.sc.2020/21.

**P.2.2 - Conversazione in madrelingua**

Le spese previste riguardano:

Collaboratori esterni: esperto madrelingua per docenza e realizzazione di laboratori di conversazione con eventuale preparazione Esami Trinity per n. 9 classi (quarte + quinte), compenso per 100 ore a 35,00 euro orarie, onnicomprensivo di altro onere, aumentabili qualora i genitori decidano di versare ulteriori fondi per garantire più ore di lezione agli alunni.





Centro Trinity: iscrizione ad esami Trinity per gli alunni della scuola primaria (la quota di iscrizione degli alunni prevista in circa 3.000,00 euro saranno a carico degli stessi e versate al Trinity).

#### P.2.3 - Accoglienza e potenziamento linguistico alunni stranieri

Il Progetto prevede diverse attività con oneri a carico del C.U.:

- o corso intensivo di lingua italiana per alunni stranieri;
- o attività individualizzate con gruppi di alunni: ore per corsi intensivi di italiano per gli alunni del tempo pieno con docenti interni (finanziamenti MIUR art. 9 CCNL);
- o eventuale corso intensivo di italiano Esperti di Mondo Aperto (attività liquidata direttamente dall'Ente Locale); eventuali proposte formative di mediatori culturali e consulenza dei genitori;
- o insegnante interno per attività di assistenza ai compiti con insegnamento diretto; acquisto di testi e di consumo per alunni e materiale didattico.

#### P.2.4 - Progetto di rete 3-6

La realizzazione del Progetto prevede laboratori con gli alunni dell'Infanzia con prestazioni professionali e specialistiche che figurano a residuo poiché il contratto e l'accordo di rete con le scuole della città è stato siglato a novembre 2019.

Il progetto rimane inserito a Bilancio in attesa del saldo che ne permetterà la "chiusura".

#### P.2.5 - Centro servizio autismo

La somma a disposizione permetterà l'acquisto di testi per biblioteca, software, carta, cartucce, toner, materiale per documentazione e comunicazione.

#### P.2.9 - SIAE PER CHI CREA - FA RE CORO A SCUOLA

L'attività propedeutica alla musica corale è realizzata grazie al finanziamento conferito a seguito dell'ammissione del Progetto "Fa Re coro a scuola" nell'ambito del Programma SIAE "Per Chi Crea" e la Convenzione con il Conservatorio di Musica "G. Nicolini" di Piacenza, che permettono di individuare e compensare l'esperto che dirige il coro e l'esperto che svolge attività in classe, l'insegnante coordinatore che organizza e coadiuva l'esperto e tutto il personale coinvolto nell'attività. Sono inoltre previste manifestazioni pubbliche. Tutte le classi della scuola primaria sono coinvolte nel Progetto.

### P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 6.884,99 €, Spese 6.884,99 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione del personale	6.884,89	6.884,89
P.4.3 PNSD. AZIONE #28 'UN ANIMATORE DIGITALE IN OGNI SCUOLA'	0,10	0,10

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,94
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	4.884,05
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	0,10
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.584,89
6.1	Imposte e tasse	Imposte	300,00



P.4.1 - Formazione del personale

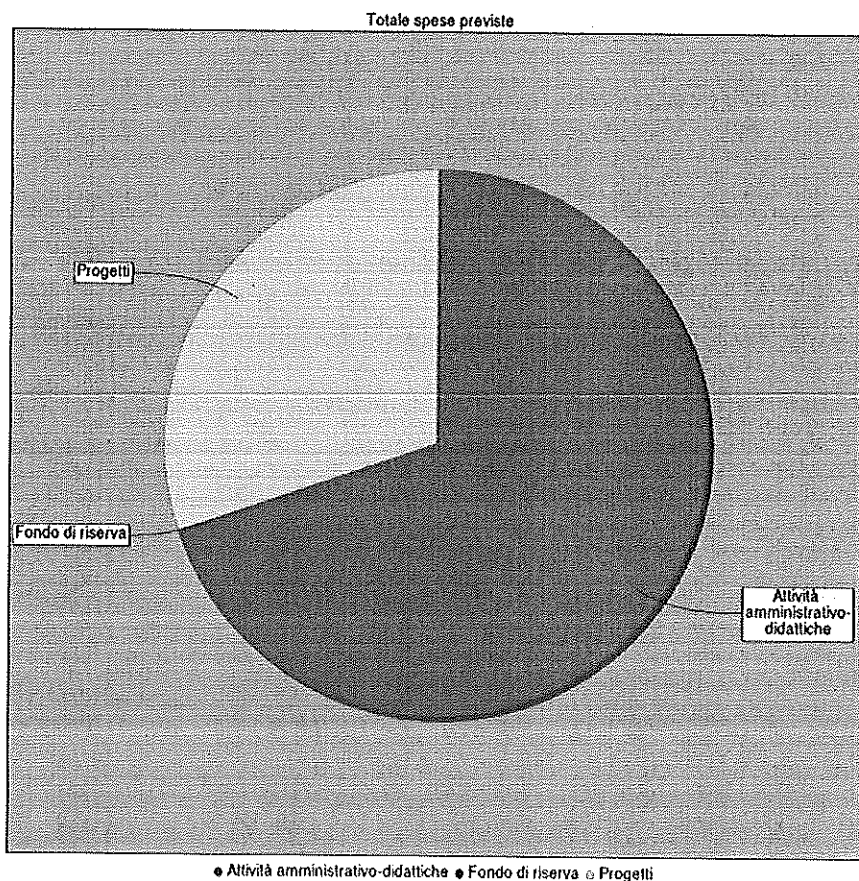
La disponibilità prevede il compenso per gli esperti, per le trasferte, per le formazioni organizzate da altre strutture e l'aggiornamento di tutto il personale, come illustrato in premessa.

P.4.3 - PNSD. AZIONE #28 'UN ANIMATORE DIGITALE IN OGNI SCUOLA'

Il progetto rimane inserito a Bilancio in attesa delle verifiche delle autorità di controllo che determineranno il saldo dovuto e ne permetteranno, in tal modo, la "chiusura".

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	69.958,21
Progetti	30.376,72
Fondo di riserva	100,00



Piacenza, 15.01.2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI  
E AMMINISTRATIVI

GAIA GUALLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MONICA CAIAZZO

