



Relazione Programma Annuale A.F. 2022

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente i seguenti elementi:

in ottemperanza all'art. 5, comma 8, del Regolamento di contabilità, D.Lgs. n. 129 del 28/08/2018, la Dirigente Scolastica del V Circolo Didattico di Piacenza, in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, redige, per quanto riguarda la parte economico - finanziaria, il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022, unitamente alla presente relazione illustrativa che la Giunta Esecutiva proporrà al Consiglio di Circolo per la delibera di approvazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- L. n. 59/97, art. 21 (Autonomia Scolastica);
- D.I. n. 129/2018 (Regolamento di Contabilità);
- L. n. 296/96, art. 1, c. 601 (Legge finanziaria 2007 - Nuove modalità di assegnazione ed erogazione finanziamenti alle II. SS. dall'1/1/2007. Nella stessa legge avviene anche il passaggio da Collegio dei Revisori a Revisori dei Conti);
- D.M. n. 21/2007 (Determinazione criteri e parametri per l'assegnazione dei finanziamenti alle II.SS.);
- Legge n. 291/69, art. 2, c.197 ed art. 4, comma 4 Bis e seg., D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni in L. n. 122/2010 (utilizzo del Cedolino Unico per la liquidazione dei compensi accessori al personale dell'Istituto);
- Decreto MEF sul Cedolino Unico dell'1/12/2010;
- circolare MEF sul Cedolino Unico n. 39 del 22/12/2010;
- Nota prot. n. 9353 del 22/12/2011 (assegnazione fondi MIUR per l'esercizio finanziario suddivisa in 8/12mi per la predisposizione del P.A. ed integrazione successiva dei 4/12);
- D.L. 95/2012, art. 7 (gestione delle assegnazioni Miur per la liquidazione anche delle supplenze brevi tramite Cedolino Unico);
- C.M. prot. n. 8110 MIUR del 17/12/2012, con riferimento al D.L. n. 95/2012 art. 7 e 14 (liquidazione diretta del MIUR e non più a carico delle Istituzioni Scolastiche delle spese relative alle visite fiscali, alla TARSU/TIA e alle spese per la mensa scolastica);
- Nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/2018, riguardo il nuovo piano dei conti e i nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche;
- Nota MIUR prot. n. 13 del 2/01/2019 riportante le istruzioni operative per le istituzioni scolastiche che utilizzano il sistema bilancio scuole Sidi;
- Nota MIUR prot. n. 74 del 5/01/2019, orientamenti interpretativi del D.I. n. 129 del 28/8/2018;
- Nota MIUR prot. n. 21503 del 30/09/2021, recante l'assegnazione delle risorse finanziarie da iscrivere in Entrata del Programma Annuale 2022;
- Nota MIUR prot. n. 25863 del 09/11/2021, recante in alcuni casi specifici dovuti a criticità, la proroga di 45 giorni dei termini per la predisposizione del Programma Annuale 2022.

APPLICAZIONE della PROROGA dei TERMINI PREVISTI ai sensi della NOTA MIUR n. 25863 del 09/11/2021.

Considerato che presso la Direzione Didattica del Quinto Circolo di Piacenza, le operazioni di assunzione del personale di segreteria e di tutto il restante personale Ata e Docente, a copertura dei numerosi posti vacanti, hanno subito ritardi per le immissioni in ruolo e per le nomine di incarico a tempo determinato per l'a.sc.2021/22;

visto che il lavoro della segreteria scolastica è stato oberato dal 1° settembre alla fine di ottobre nelle operazioni di assunzione e presa in carico di tutto il personale Ata e Docente e la segreteria ha dovuto svolgere un costante e continuo carico di lavoro aggiuntivo, a partire dall'avvio dell'attività didattica, correlato alle operazioni di gestione delle numerose assenze legate alla corrente fase emergenziale;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
EE CD QUINTO CIRCOLO

29122 PIACENZA (PC) VIA MANFREDI 40 C.F. 80010210336 C.M. PCEE005008

considerata la vacanza iniziale del ruolo di DSGA e la tardiva nomina della DSGA facente funzione, Gaia Gualla, per la profilatura della quale è occorso ulteriore tempo;

al fine di poter procedere con la dovuta e lucida attenzione e responsabilità, si è ritenuto necessario ricorrere alla proroga consentita dalla sopracitata Nota per la redazione e l'approvazione del Programma Annuale 2022; questa proroga permetterà di garantire correttezza e precisione nella stesura del documento e nella definizione dei dati.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	CD QUINTO CIRCOLO	VIA MANFREDI 40 - 29122 PIACENZA PC	PCAA005003
AA	VIALE DANTE ALIGHIERI	VIALE DANTE ALIGHIERI 5 - 29122 - PC	PCAA005014
AA	VIALE DANTE ALIGHIERI	VIALE DANTE ALIGHIERI 5 - 29100 - PC	PCAA005025
AA	"COLLODI "	VIA RAINERI - 29100 - PC	PCAA005036
EE	CD QUINTO CIRCOLO	VIA MANFREDI 40 - 29122 PIACENZA PC	PCEE005008
EE	VITTORINO DA FELTRE	VIA MANFREDI 40 - 29100 - PC	PCEE005019

CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Direzione Didattica del Quinto Circolo didattico è costituita da tre scuole: Scuola Primaria "Vittorino" da Feltre", Scuola dell'Infanzia "Collodi" e Scuola dell'Infanzia "Dante".

Le scuole del Circolo raccolgono un'utenza che risiede nella zona della città, compresa tra Via Boselli, Viale Dante, Via Manfredi e Via Gadolini. In questo nucleo territoriale si è registrato uno sviluppo in continua evoluzione a partire dagli anni '60. È una realtà eterogenea e complessa, caratterizzata da tutte le problematiche tipiche delle odierne aree urbane in espansione. Da rilevare è la significativa crescita della popolazione non italofona.

STRUTTURA

L'edificio della scuola primaria "Vittorino" ospita ventiquattro aule, tutte dotate di Kit LIM, utilizzate perciò come laboratori polivalenti, tre aule speciali per interventi personalizzati, una saletta riunioni, un'aula insegnanti, una palestra, un salone per assemblee con annesso teatro, una biblioteca per alunni, un ambulatorio, un ufficio di Direzione, due uffici di segreteria, un archivio, refettori mensa. La struttura è dotata di un ampio cortile, con recinzione, regolarmente utilizzato dagli alunni.

La scuola dell'infanzia "Dante" dispone di dieci aule che accolgono le rispettive sezioni, una palestra, un dormitorio, un salone, tre laboratori (manipolazione, pittura, biblioteca), una sala riunione, un locale di segreteria. La struttura è dotata di area verde utilizzata costantemente dagli alunni.

La scuola dell'infanzia "Collodi" dispone di due aule polivalenti, un locale cucina e un ambulatorio, sito all'interno di ampia area verde.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 732 alunni distribuiti su 35 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	CD QUINTO CIRCOLO	0	0



AA	VIALE DANTE ALIGHIERI	5	109
AA	VIALE DANTE ALIGHIERI	5	111
AA	"COLLODI "	1	22
EE	CD QUINTO CIRCOLO	0	0
EE	VITTORINO DA FELTRE	24	490

UTENZA

L'utenza del V Circolo Didattico è rappresentata da 732 alunni (dato aggiornato al 12/01/2022) provenienti sia dallo stradario sia dalle zone limitrofe, con struttura familiare prevalentemente nucleare e condizioni economiche e culturali differenziate.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Per soddisfare le differenti richieste di tempo-scuola delle famiglie, nel Circolo funzionano 19 classi di scuola primaria a tempo pieno (40 ore) e 5 classi con modello orario a 27 ore settimanali ("modulo").

Tutte le classi funzionano su cinque giorni settimanali. Da settembre 2021 è stata attuata la delibera del Consiglio di Circolo n.6/2019, con la quale anche l'assetto organizzativo delle cinque classi a 27 ore settimanali ("modulo") è strutturato su cinque giorni con due rientri pomeridiani.

Le sezioni dell'infanzia, con orario di 40 ore settimanali, sono attualmente 11.

In tutti i plessi è erogato dal Comune il servizio mensa.

Sono inoltre previste diverse attività extra-scolastiche presso i plessi del Circolo, che si svolgono dalle 16.30 alle 18.30 (attività sportive, musicali, corsi di lingua inglese).

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 148 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 113 - Personale docente
- N. 34 - Personale ATA

PERSONALE DOCENTE

Il Circolo dispone di un organico di fatto composto da 104 docenti con aggiunta di 4 docenti di religione, di 1 docente inidonea e di 4 docenti "Covid", 2 presso la scuola primaria e 2 presso la scuola dell'infanzia.

PERSONALE ATA

I collaboratori scolastici assegnati in organico di diritto risultano 16 e il personale amministrativo conta 4 Assistenti Amministrativi per un totale di 20 A.T.A. (di cui 2 part-time); si costituisce 1 posto da D.S.G.A. facente funzione, si sono aggiunte 1 unità di assistenti amministrativi e 4 unità di collaboratori scolastici in organico di fatto più 3 completamenti part-time e 4 unità di collaboratori organico "Covid" più 1 part-time.

Si quantificano in totale 34 unità.



2. Obiettivi PTOF

- ORGANIZZAZIONE DELLE USCITE DIDATTICHE
- ATTIVITA' RELATIVE ALLA SICUREZZA E ALL'EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA
- CONTRIBUTI DEI GENITORI
- DEMATERIALIZZAZIONE E REGISTRO ELETTRONICO
- AMBITI DI INTERVENTO
- ATTUAZIONE DI STRATEGIE DI INTEGRAZIONE
- OBIETTIVI DA REALIZZARE E DESTINAZIONE DELLE RISORSE

ATTUAZIONE DI STRATEGIE DI INTEGRAZIONE

Dall'analisi della situazione dell'utenza emergono le esigenze e i bisogni formativi degli alunni che il Collegio dei Docenti ha progressivamente analizzato per strutturare una strategia organizzativa ed educativa funzionale ad essi. In considerazione della rilevante presenza di alunni di lingua e di culture differenti, l'istituto ha scelto di attivare una serie di percorsi ed attività progettuali, che vanno dai corsi di alfabetizzazione per i bambini, ad una serie di progetti di rete particolarmente focalizzati sul tema dell'"interculturalità", la cui realizzazione è possibile anche grazie alla collaborazione del Comune.

L'Istituto ha inoltre individuato nella comunicazione un nucleo strategico al fine di rendere più efficiente il sistema scuola, esercitando realmente la corresponsabilità educativa, ed ha per questo attivato, in collaborazione con il CPIA di Piacenza nel contesto dei progetti FAMI, percorsi di alfabetizzazione specificamente rivolti ai genitori, sia nella scuola primaria che nella scuola dell'infanzia.

Il Circolo collabora attivamente con le realtà culturali, associative e civiche presenti sul territorio e partecipa a reti di scuole della città per la realizzazione di progetti di formazione del personale e di arricchimento dell'offerta formativa.

Nello specifico attua collaborazioni con: Comune, Provincia, Regione, Iren, Ausl, Associazioni sportive e culturali presenti sul territorio (CONI, CAI, Rugby LYONS, Piacenza Baseball, ASD Nuova Spes, Assigeco, Associazione Tersicore, ASD Basket...), con il Teatro Gioco Vita, la Biblioteca Giana Anguissola, il Conservatorio Musicale "Nicolini" di Piacenza, la Galleria D'Arte Moderna "Ricci Oddi", il Museo di Palazzo Farnese, CEAS Infoambiente, Unicef, la Polizia Municipale, le Guardie Ecologiche, la Coldiretti, il Consorzio di Bonifica, Unicoop, la Coopselios, la Cooperativa Mondì aperti, la Cooperativa Activa, la Cooperativa L'Aquilone, l'Associazione Naichi, l'Associazione Tersicore, gli Stagionati, gli Educatori di strada, Croce Rossa Italiana, le Istituzioni scolastiche del territorio, l'Università Cattolica di Piacenza, il Trinity College, CIP, l'Associazione Spazi Ritmia e SIAE con il Programma Per Chi Crea.

La Direzione è Capofila per il Progetto in rete "3-6 Ritmia-Coro" in rete con le scuole dell'infanzia della città.

OBIETTIVI DA REALIZZARE E DESTINAZIONE DELLE RISORSE

Il Quinto Circolo, attraverso gli Organi Collegiali, ha realizzato un aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa riflettendo sulla storia dell'istituzione scolastica, sulla sua evoluzione e sugli aspetti che si considerano maggiormente qualificanti. In conformità con l'idea di progettualità di respiro pluriennale caratterizzante il nuovo P.T.O.F., il Collegio dei Docenti ha delineato le azioni e gli obiettivi da perseguire che impegneranno le varie componenti scolastiche (scuola, famiglia e territorio) e che verranno verificate con monitoraggio periodico.

Il Programma Annuale si costruisce quindi, specificamente, come cornice del Ptof, cercando una corrispondenza coerente di ogni azione con il relativo finanziamento.

L'idea guida che collega tutti i progetti è la seguente: costruire un'identità di circolo, capace di connotare il suo percorso ed i traguardi prefissati.

E' indispensabile promuovere la costruzione di una comunità di pratiche in cui la competenza del singolo sia messa a disposizione della riflessione collegiale per costruire un'identità di scuola partecipata e condivisa; promuovere lo sviluppo della comunità professionale introducendo prassi di ricerca, sperimentazione, innovazione, favorendo la collaborazione e investendo prioritariamente nella formazione del personale; introdurre strumenti innovativi ai fini della progettazione del curriculum e degli ambienti di apprendimento; realizzare attività volte all'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali (stranieri, diversamente abili, alunni con d.s.a. o in situazione di svantaggio socio-culturale) con interventi di



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
EE CD QUINTO CIRCOLO**

29122 PIACENZA (PC) VIA MANFREDI 40 C.F. 80010210336 C.M. PCEE005008

supporto e finalizzati a progredire ai fini dell'inclusione. Per supportare tutti i progetti le risorse disponibili sono state distribuite a supporto delle diverse esigenze e relativamente ai distinti capitoli di interesse.

Per ciò che invece attiene all'ambito amministrativo, per rendere più efficace l'attività ordinaria, si prevedono contratti di assistenza e manutenzione per software, fotocopiatrici, arredi, riparazione delle attrezzature e si provvederà all'acquisto di testi per uso amministrativo, stampati, toner, carta, CD, registri, materiale di pronto soccorso, materiale di pulizia, abbonamenti a riviste.

Nell'ambito della tecnologia applicata alla didattica si è ritenuto opportuno prevedere l'acquisto di strumenti tecnologici e di insistere sul piano della formazione del personale e degli alunni.

ORGANIZZAZIONE DELLE USCITE DIDATTICHE

Nel complesso delle attività proposte nel P.T.O.F. sono da collocarsi anche le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, proposti ai rappresentanti dei genitori in sede di Consigli di Interclasse e Intersezione e deliberati dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Circolo sulla base del regolamento specifico, con spesa a carico delle famiglie. La somma destinata a questo capitolo di spesa è stata ridotta nel corrente anno scolastico, in considerazione delle restrizioni al momento vigenti. Qualora la normativa consentisse nell'anno 2022 una ripresa delle stesse la scuola sarà pronta a programmarle e realizzarle.

ATTIVITÀ RELATIVE ALLA SICUREZZA E ALL'EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA

Le attività legate a questo ambito sono di centrale importanza, in particolare in quest'anno scolastico. Le operazioni da predisporre per cercare di garantire il miglior funzionamento di ognuno dei plessi scolastici sono quotidiane. Sono state centrali le definizioni progettuali dell'organizzazione dei plessi al fine di rispettare il dettato previsto dal Comitato Tecnico Scientifico ai fini della prevenzione del contagio da Covid 19.

Per ogni scuola sono costantemente trasmesse all'Ente Locale competente le richieste di interventi di manutenzione e controlli e le proposte di acquisti di arredi per le classi/sezioni. Nucleo centrale è la formazione generale del personale e la definizione di un adeguato piano di aggiornamento delle figure specifiche previste dal D.Lgs. 81/08, in particolare per il Primo soccorso e per il rispetto delle norme antincendio. In ottemperanza alle norme in vigore, è stata predisposta nel P.T.O.F., come espressamente richiesto dalla normativa, l'effettuazione delle prove di evacuazione in ogni plesso.

CONTRIBUTI DEI GENITORI

I contributi volontari dei genitori sono finalizzati a sostenere il piano di miglioramento dell'offerta formativa, secondo le indicazioni condivise da famiglie e docenti, desunte dalle riunioni di interclasse ed infine definite con delibera del Consiglio di Circolo. Per tutte le classi a partire dal corrente anno scolastico si è deciso di accantonare il contributo per investirlo nell'innovazione degli ambienti di apprendimento o nella realizzazione di progetti coerenti con le attività didattiche previste nel Ptof. Si svolgeranno corsi con docenti di madrelingua inglese solo per le classi che hanno accantonato nel precedente anno scolastico i contributi versati.

Per la scuola dell'infanzia si è provveduto ad acquistare, con i contributi accantonati negli anni 2017/2019, un gioco in legno che è stato installato nel salone della scuola "Dante", mentre si è stabilito di investire i proventi del contributo dell'anno 2020-2021 e 2021-2022 nell'acquisto di un gioco polivalente da posizionare nel giardino della scuola (scuola "Dante") o nell'acquisto di dispositivi didattici (scuola "Collodi").

DEMATERIALIZZAZIONE E REGISTRO ELETTRONICO

Le circolari e le comunicazioni interne al personale vengono inviate prevalentemente tramite posta elettronica. Il "registro elettronico" viene regolarmente utilizzato dagli Insegnanti e i documenti di valutazione saranno prodotti in formato elettronico con il software "Nuvola", anche in formato cartaceo al termine dell'anno scolastico.

L'Istituto ha acquisito la Segreteria Digitale che la segreteria procede ad utilizzare correntemente e di cui si vorrebbe incentivare l'uso attraverso un potenziamento della formazione del personale.

AMBITI DI INTERVENTO

La convinzione della Direzione e di tutti gli Organi Collegiali è che un indicatore di qualità sia rappresentato dalla capacità dell'Istituto di ampliare l'offerta formativa, coordinando le singole proposte in un sistema strutturale che superi l'occasionalità dei singoli progetti proposti e rappresenti al meglio l'intento del Ptof di predisporre una struttura da definirsi nel lungo periodo, nel contesto di un modello che riscontri nella continuità un punto essenziale.



Gli interventi più corposi sono finalizzati a migliorare i setting formativi degli spazi dei vari plessi e ad incrementare le competenze in eterogenei ambiti: da quello musicale, a quello linguistico e logico-matematico, all'educazione ambientale. Importanza centrale assume in questo contesto l'ambito della formazione del personale, particolarmente negli ambiti strategicamente rilevanti desunti dal Ptof (definizione di un curriculum in termini competenziali, rinnovamento degli spazi di apprendimento, innovazione delle metodologie di insegnamento). Lo sviluppo di questi aspetti e delle loro specifiche declinazioni si può rilevare nelle seguenti Attività/ Progetti:

A3 2 "Spese di investimento per sussidi ad uso didattico"

Si prevede il rinnovo di sussidi didattici, arredi ed elementi volti a innovare gli spazi di apprendimento dei vari plessi.

A3 3 "Inclusione alunni diversamente abili e con BES"

Si prevede di svolgere una serie di attività volte all'inclusione, tra cui laboratori con il Comitato Italiano paraolimpico nelle classi ospitanti alunni con disabilità e l'acquisto di sussidi finalizzati all'integrazione degli alunni diversamente abili in tutti i plessi dell'istituto.

A3 4 "Progetti aggiuntivi"

Raccoglie Progetti per il miglioramento dell'offerta formativa: accoglienza delle classi prime, lotta al disagio, temi sulla sostenibilità ambientale, attività di promozione della lettura, educazione ad un sano utilizzo degli strumenti digitali.

E' inoltre prevista la stampa del giornalino scolastico.

Si ritiene importante promuovere lezioni didattiche all'aperto sui temi ambientali e alimentari.

Il nostro Circolo aderisce al Progetto Pedibus, sostenuto dall'Ente Locale, e da CEAS Infoambiente, che favorisce la sensibilità degli alunni al rispetto dell'ambiente e ad una mobilità sostenibile.

Si prevede la partecipazione alla piccola maratona Unicef in collaborazione con Infoambiente e la Scuola di Polizia (Comitato Marathon for Unicef).

A5 1 "Visite e viaggi di istruzione"

Sono previste uscite sul territorio, la partecipazione a spettacoli teatrali all'interno o all'esterno dei plessi della scuola in collaborazione con i Teatri della città, con le associazioni naturalistiche e commerciali (Coldiretti), con i Musei cittadini e concorsi che coinvolgono tutte le classi e tutte le sezioni dell'Istituto, qualora lo stato di emergenza in corso ne consentisse la prosecuzione.

P2 1 "FA-Re Coro"

Si auspica la prosecuzione dell'attività di Coro per gli alunni della scuola primaria "Vittorino", in considerazione del successo riscontrato nell'anno scolastico scorso.

Le attività di coro per l'anno scolastico 2021/2022 avranno inizio nel secondo quadrimestre. Il Progetto, coordinato da un'esperta, a carico delle famiglie, ma a prezzi calmierati grazie alla convenzione stipulata con il Conservatorio "Nicolini", garantisce il perseguimento di obiettivi coerenti con il Ptof, in particolare connessi al tema dell'aggregazione e della relazione.

P2 2 "Conversazione in madrelingua"

L'obiettivo da raggiungere, in particolar modo per gli alunni delle classi quarte e quinte, è il potenziamento della conoscenza della lingua inglese mediante lo svolgimento in classe di conversazione con docenti madrelingua, con possibilità di esame finale con il Trinity College. La lingua straniera viene considerata quale "veicolo" aggregante degli alunni italiani e stranieri frequentanti (per molti di questi nei paesi di origine la lingua ufficiale è quella inglese).

Si favorisce il concetto di appartenenza Europea in quanto la lingua inglese permette la comunicazione nella maggior parte dei paesi europei ed extraeuropei.

P2 3 "Accoglienza e potenziamento linguistico alunni stranieri"

Si prevedono laboratori e interventi di insegnamento della lingua italiana in orario extrascolastico, attività individualizzate



per gruppi di alunni, con il ricorso ad ore aggiuntive di docenti interni ed esterni e la collaborazione delle associazioni di mediatori culturali.

E' altresì previsto l'acquisto di materiale specifico.

P2 4 "Progetto di rete 3-6"

Finanziato dalla Provincia di Piacenza, il Progetto "Ritmia-Coro" è gestito dalla Direzione Quinto Circolo in quanto Capofila, in rete con le scuole dell'infanzia della città; è finalizzato ad esprimere con diversi linguaggi i sentimenti e le emozioni, per accrescere la fiducia in sé, fidarsi degli altri e governare con maggior sicurezza il proprio corpo.

P2 5 "Centro servizi autismo"

Il Progetto, un tempo finanziato da fondi ministeriali vincolati, presenta economie finalizzate per attività di consulenza e per l'aggiornamento della biblioteca tematica.

E' da rilevare che negli ultimi anni, grazie all'immissione in ruolo di personale docente di sostegno specializzato (con laurea e corso di specializzazione), alla predisposizione ed attuazione di corsi di aggiornamento e formazione, proposti dal Miur e all'interno dell'Istituto, riguardanti in modo ampio le tematiche inerenti correlate al tema inclusione, la Scuola ha raggiunto, in questo specifico ambito, significativi risultati.

Si sottolinea inoltre, la fase di transizione in cui la Scuola si trova poiché è prevista una ridefinizione formale del centro. Infatti con l'apertura dello "Sportello Autismo" presso il CTS di Cadeo di Piacenza, avvenuta in data 10 marzo 2017, si sarebbe dovuta produrre come conseguenza la chiusura del Centro Risorse Autismo, attivato presso il V Circolo ai sensi dell'art. 16 dell'"Accordo di Programma provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap", firmato in data 19 dicembre 2012 ed ancora in vigore, seppure in attesa di un'eventuale revisione.

P4 1 "Formazione del personale"

La formazione del personale per il Quinto Circolo gioca un ruolo fondamentale, particolarmente qualificante nel processo di crescita di chi opera nella scuola e dei modelli di apprendimento proposti.

Prosegue anche nell'anno scolastico in corso l'adesione a "Scuole che costruiscono" (progetto in rete con il Quarto Circolo finanziato dal MIUR e dalle scuole partecipanti), che ha rilevato un progressivo aumento in termini di adesione delle classi/sezioni e da cui sono emersi significativi benefici sul piano dell'innovazione didattica e dell'inclusione.

Il piano di formazione del personale docente deliberato per il corrente anno scolastico si focalizzerà seguenti ambiti tematici, emersi da una rilevazione di bisogni specifici degli stessi, attuata dalla Dirigente scolastica in collaborazione con la funzione strumentale:

L'intervento di formazione sarà finalizzato a:

1. sostenere la progettazione critica del curricolo in chiave competenziale e di ricerca;
2. maturare consapevolezza sull'uso degli strumenti valutativi;
3. studiare e approfondire la distribuzione spaziale e dei contesti di apprendimento degli ambienti della scuola, all'uso di materiali inusuali e/o di scarto aziendale per favorire nei bambini autonomie nelle scelte dei contesti esperienziali e per innescare in loro processi creativi.

E' da svolgersi l'aggiornamento riguardante la privacy a seguito del GDPR EU 2016/679.

Nell'ambito della sicurezza, sono in programma Corsi di Aggiornamento per il Primo Soccorso e sulla normativa antincendio per tutto il personale, anche ATA, che non sia in possesso di certificazione; un corso di formazione per ASPP, un corso di aggiornamento per RSPP e RLS.

Sono previste, inoltre, formazioni di "settore" per tutte le figure professionali.

P4 3 "PNSD. AZIONE #28 'UN ANIMATORE DIGITALE IN OGNI SCUOLA'"

- costante monitoraggio della piattaforma GSuite e delle sue applicazioni;
- formazione del personale;



- coordinamento della commissione della Didattica digitale integrata e aggiornamento costante del piano DDI della scuola.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	81.879,11
	1.1	Non Vincolato	554,94
	1.2	Vincolato	81.324,17

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione presunto, complessivo 2021, è di € 81.879,11 e risulta composto da fondi MIUR, fondi Europei, fondi Provinciali, fondi Comunali, fondi genitori e privati riferiti a progetti per totali € 81.324,17 di avanzo vincolato e di € 554,94 di economie non finalizzate.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	19.180,83	0,00	19.180,83
	A.2	Funzionamento amministrativo	11.333,15	554,94	10.778,21
	A.3	Didattica	16.473,57	0,00	16.473,57
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	0,00	0,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	28.005,84	0,00	28.005,84
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.885,72	0,00	6.885,72
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
EE CD QUINTO CIRCOLO

29122 PIACENZA (PC) VIA MANFREDI 40 C.F. 80010210336 C.M. PCEE005008

	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			81.879,11	554,94	81.324,17
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

Tutto l'Avanzo viene utilizzato per finanziare le attività e i progetti inseriti nel Programma Annuale 2022, assicurandone l'utilizzo sugli stessi Progetti inseriti nel PTOF al fine di garantirne la continuazione nel corrente anno scolastico.



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	8.333,33
	1	Dotazione ordinaria	8.333,33
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.000,00
	4	Comune vincolati	6.000,00
6		Contributi da privati	18.400,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	900,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.000,00
12		Altre entrate	2,00
	1	Interessi	2,00

Con nota MIUR prot. n. 21503 del 30/09/2021, recante l'assegnazione delle risorse finanziarie da iscrivere in Entrata del Programma Annuale 2022 si segnala l'attribuzione al Quinto Circolo didattico di € 8.333,33 quali risorse finanziarie per il funzionamento periodo gennaio – agosto 2022 da iscrivere in Entrata del Programma Annuale 2022 Mod. A Aggregato 03/01 in conto competenza.

In tale nota si specificano i fondi destinati al FIS per gli istituti contrattuali (da gestire con il Cedolino Unico). La cifra, complessiva riguardante l'anno scolastico 2021/22 ammonta ad € 58.001,87 (loro dipendente). L'importo comprende la somma da utilizzare per la liquidazione delle ore eccedenti effettuate dal personale docente in sostituzione dei colleghi assenti di € 1.692,52 (loro dipendente).

La contrattazione di Istituto attualmente è in fase di definizione.

Le attività svolte con riconoscimento economico, saranno selezionate sulla base delle seguenti priorità:

- o figure di sistema;
- o riconoscimento del lavoro svolto nelle Commissioni a supporto della progettazione didattica dell'Istituto;
- o riconoscimento dell'attività di coordinamento effettuata per la realizzazione dei Progetti identificativi delle scuole;
- o attività che sostengano la realizzazione di una didattica inclusiva;
- o attività di formazione del personale;
- o attività di formazione e aggiornamento nell'ambito della sicurezza.

Si dovrà prevedere il recupero delle ore eccedenti effettuate per la realizzazione dei Progetti inseriti nel PTOF, non compensate, da parte dei docenti di scuola primaria e dell'infanzia.

La liquidazione delle supplenze non pesano più sul Bilancio della Scuola, ma vengono gestite direttamente da NOIPA per il tramite del C.U.

Nel Programma Annuale 2022 le Attività ed i Progetti che non prevedono entrate e corrispondenti spese sono inattivi.

Il Fondo di Riserva è stato limitato ad € 100,00.



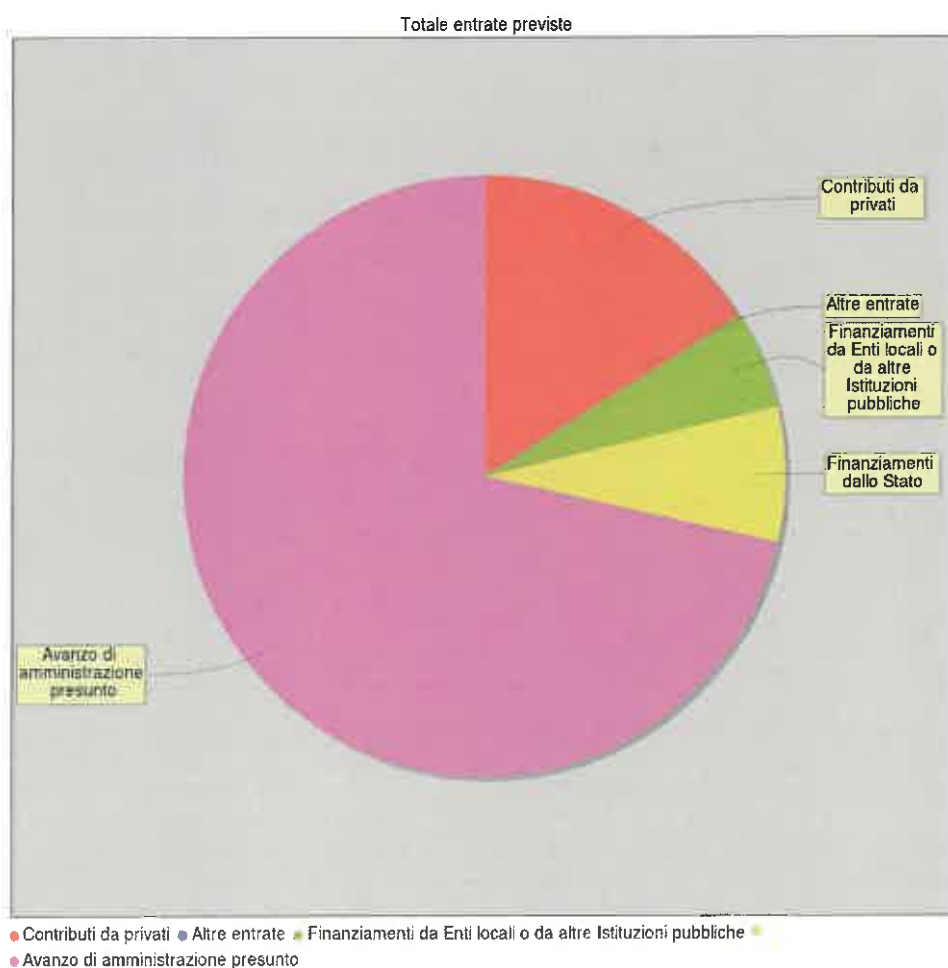
Le entrate a carico delle famiglie degli alunni, finalizzate a finanziare Progetti (Laboratori e uscite didattiche) o a sostenere costi dovuti (assicurazione Rc e Infortuni) risultano le seguenti:

- Visite e viaggi 2022 - A.5.1 - € 8.000,00
- Assicurazione alunni Primaria/infanzia 2021/22 - A.2.1 - € 6.500,00
- Assicurazione operatori scolastici 2021/22 - A.2.1 - € 900,00
- Altri contributi da famiglie vincolati - P.2.2 - € 3.000,00

La previsione degli interessi attivi maturati sul conto corrente bancario viene quantificata in € 2,00.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	81.879,11
Finanziamenti dallo Stato	8.333,33
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	6.000,00
Contributi da privati	18.400,00
Altre entrate	2,00





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 19.180,83 €, Spese 19.180,83 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Spese di personale	38,84	38,84
A.1.2 Spese di investimento per attrezzature per Uffici	4.935,62	4.935,62
A.1.5 RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, D.L. 41/2021	0,01	0,01
A.1.6 RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021	14.206,36	14.206,36

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	19.180,83
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	700,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	38,84
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	12.140,37
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.066,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	3.850,62
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.085,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	700,00

A.1.1 - Spese di personale

La somma rimane a disposizione per eventuali compensi accessori non a carico FIS ATA.

A.1.2 - Spese di investimento per attrezzature per Uffici

La somma rimane a disposizione per la sostituzione delle attrezzature informatiche e macchine degli Uffici amministrativi e di direzione.

A.1.5 - RISORSE EX ART. 31, COMMA 1, D.L. 41/2021

La somma rimane inserita a Bilancio in attesa delle verifiche delle autorità di controllo che ne determineranno la "chiusura".

A.1.6 - RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021

La somma rimane inserita a Bilancio, in attesa del completamento delle attività e delle verifiche delle autorità di controllo che successivamente ne determineranno la "chiusura".

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 32.968,48 €, Spese 32.968,48 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo generale	32.968,48	32.968,48



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
EE CD QUINTO CIRCOLO

29122 PIACENZA (PC) VIA MANFREDI 40 C.F. 80010210336 C.M. PCEE005008

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	554,94
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.778,21
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.233,33
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	6.000,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	6.500,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	900,00
12.1	Altre entrate	Interessi	2,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.675,51
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.300,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.900,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.500,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	4.000,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	7.400,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	900,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.200,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	500,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.292,97

A.2.1 - Funzionamento amministrativo generale

La previsione delle spese riguarda materiali e servizi come indicato nel dettaglio delle voci di destinazione.

A.3 - Didattica - Entrate 16.473,57 €, Spese 16.473,57 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Spese per funzionamento didattico generale	3.705,80	3.705,80
A.3.2 SPESE DI INVESTIMENTO PER SUSSIDI AD USO DIDATTICO	9.211,30	9.211,30
A.3.3 Inclusione alunni diversamente abili e con BES	404,62	404,62
A.3.4 Progetti aggiuntivi	3.082,60	3.082,60
A.3.8 PROGETTO PER IL CONTRASTO AL DIVARIO DIGITALE	68,92	68,92
A.3.9 RISORSE ART. 21 DL 137/2020	0,33	0,33

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
--------	-----------	------	---------



1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	16.473,57
-----	------------------------------------	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.889,80
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.809,22
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	9.280,55
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.494,00

A.3.1 - Spese per funzionamento didattico generale

E' previsto l'acquisto di:

Scuola primaria

- biblioteca alunni (riviste didattiche, testi per alunni);
- laboratorio informatica (cartucce per stampanti, Cd, carta per stampanti, software, lucidi, etichette, stampa foto);
- laboratorio audiovisivo (Dvd, CD, videocassette, schede di memoria, batterie, materiale vario, Dvd, chiavette per PC);
- carte geografiche/Globi;
- materiale per il laboratorio di scienze e di pittura;
- materiale sportivo.

Scuola infanzia:

- laboratorio all'immagine (materiale di consumo e piccoli strumenti);
- biblioteca alunni (riviste didattiche e testi per alunni);
- laboratorio informatica (carta, cartucce per stampanti, Cd, Dvd, carta per stampanti, software, batterie, chiavette, schede di memoria, lucidi, etichette);
- materiale di facile consumo;
- acquisto di giochi

A.3.2- SPESE DI INVESTIMENTO PER SUSSIDI AD USO DIDATTICO

Si prevede l'utilizzo della disponibilità per l'Infanzia Dante per giochi, audiovisivi, materiale informatico.

Si prevede l'utilizzo della disponibilità per l'Infanzia Collodi per giochi, audiovisivi, materiale informatico.

Si prevede l'utilizzo della disponibilità per la Primaria Vittorino per giochi, audiovisivi, materiale informatico.

A.3.3 - Inclusione alunni diversamente abili e con BES

La somma rimane inserita a Bilancio in attesa di nuovi progetti e attività.

A.3.4 - Progetti aggiuntivi

E' previsto l'utilizzo del finanziamento per:

- realizzazione del diario di istituto;
- si intendono realizzare iniziative per avvicinare gli alunni alla lettura con potenziamento della dotazione di testi della biblioteca;
- promuovere lezioni didattiche all'aperto sui temi ambientali e alimentari.

A.3.8 - PROGETTO PER IL CONTRASTO AL DIVARIO DIGITALE



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
EE CD QUINTO CIRCOLO

29122 PIACENZA (PC) VIA MANFREDI 40 C.F. 80010210336 C.M. PCEE005008

Il progetto rimane inserito a Bilancio in attesa delle verifiche delle autorità di controllo che determineranno il saldo dovuto e ne permetteranno, in tal modo, la "chiusura".

A.3.9 - RISORSE ART. 21 DL 137/2020

Il progetto rimane inserito a Bilancio in attesa delle verifiche delle autorità di controllo che determineranno il saldo dovuto e ne permetteranno, in tal modo, la "chiusura".

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 8.000,00 €, Spese 8.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite e viaggi di istruzione	8.000,00	8.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	7.200,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	800,00

Il Progetto prevede un'entrata in conto competenza di euro 8.000,00 a carico degli alunni al fine di far fronte ai costi conseguenti il noleggio con autista degli autobus.

La somma è aumentata rispetto allo scorso anno, poichè si presuppone la possibile ripresa di svolgimento delle uscite e dei viaggi, precedentemente bloccati durante lo scorso anno a causa della situazione sanitaria. Qualora rimanga possibile l'attuazione, si programmerebbero uscite sul territorio, partecipazione a spettacoli teatrali all'interno o all'esterno dei plessi della scuola in collaborazione con i Teatri della città, con le associazioni naturalistiche e commerciali (Coldiretti), con i Musei cittadini e concorsi che coinvolgono tutte le classi e tutte le sezioni dell'istituto, qualora lo stato di emergenza in corso ne consentisse la prosecuzione.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 31.005,84 €, Spese 31.005,84 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 FA-RE CORO	613,79	613,79
P.2.2 Conversazione in madrelingua	4.330,00	4.330,00
P.2.3 Accoglienza e potenziamento linguistico alunni stranieri	1.483,99	1.483,99
P.2.4 Progetto di rete 3-6	24.131,42	24.131,42
P.2.5 Centro servizio autismo	446,64	446,64

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	28.005,84
6.10			



Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	3.000,00
-----------------------	--	----------

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	441,23
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	348,52
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	28.461,42
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.656,55
6.1	Imposte e tasse	Imposte	98,12

P.2.1 - FA-RE CORO

La realizzazione del Progetto FA RE Coro per gli alunni della scuola primaria prevede prestazioni professionali e specialistiche che garantiscano la prosecuzione dell'attività anche nell'a.sc.2021/22.

P.2.2 - Conversazione in madrelingua

Le spese previste riguardano:

- o Collaboratori esterni: esperto madrelingua per docenza e realizzazione di laboratori di conversazione;
- o Centro Trinity: iscrizione ad esami Trinity per gli alunni della scuola primaria (la quota di iscrizione degli alunni prevista in circa 3.000,00 euro saranno a carico degli stessi e versate al Trinity).

P.2.3 - Accoglienza e potenziamento linguistico alunni stranieri

Il Progetto prevede diverse attività con oneri a carico del C.U.:

- o corso intensivo di lingua italiana per alunni stranieri;
- o attività individualizzate con gruppi di alunni: ore per corsi intensivi di italiano per gli alunni del tempo pieno con docenti interni (finanziamenti MIUR art. 9 CCNL);
- o eventuale corso intensivo di italiano Esperti di Mondo Aperto (attività liquidata direttamente dall'Ente Locale);
- o eventuali proposte formative di mediatori culturali e consulenza dei genitori;
- o insegnante interno per attività di assistenza ai compiti con insegnamento diretto;
- o acquisto di testi e di consumo per alunni e materiale didattico.

P.2.4 - Progetto di rete 3-6

La realizzazione del Progetto prevede laboratori con gli alunni dell'Infanzia con prestazioni professionali e specialistiche che figurano a residuo poiché il contratto e l'accordo di rete con le scuole della città è stato siglato a dicembre 2021.

P.2.5 - Centro servizio autismo

La somma a disposizione permetterà l'acquisto di testi per biblioteca, software, carta, cartucce, toner, materiale per documentazione e comunicazione.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 6.885,72 €, Spese 6.885,72 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione del personale	5.885,72	5.885,72
P.4.3 PNSD. AZIONE #28 'UN ANIMATORE DIGITALE IN OGNI SCUOLA'	1.000,00	1.000,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA ROMAGNA
EE CD QUINTO CIRCOLO

29122 PIACENZA (PC) VIA MANFREDI 40 C.F. 80010210336 C.M. PCEE005008

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.885,72

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.585,72
6.1	Imposte e tasse	Imposte	300,00

P.4.1 - Formazione del personale

La disponibilità prevede il compenso per gli esperti, per le trasferte, per le formazioni organizzate da altre strutture e l'aggiornamento di tutto il personale, come illustrato in premessa.

P.4.3 - PNSD. AZIONE #28 'UN ANIMATORE DIGITALE IN OGNI SCUOLA'

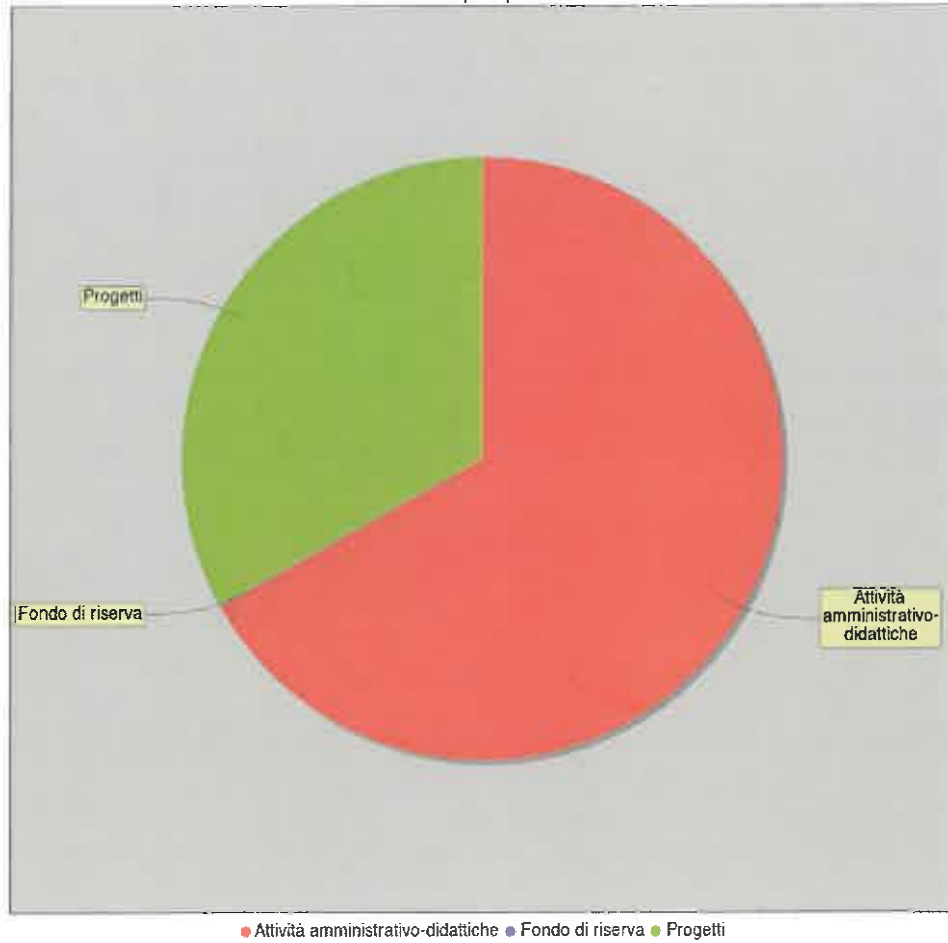
Il progetto rimane inserito a Bilancio prevedendo attività di formazione del personale in merito alle nuove piattaforme digitali di comunicazione.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	76.622,88
Progetti	37.891,56
Fondo di riserva	100,00



Totale spese previste





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

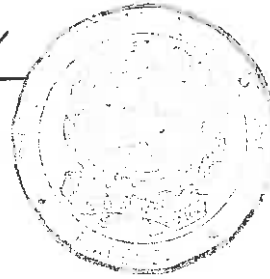


4. Conclusioni

[Luogo] Data: 15-01-2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

GAIA GUALLA



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

MONICA CAIAZZO