



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione
DIREZIONE DIDATTICA QUINTO CIRCOLO
Via Manfredi, 40 – PIACENZA
Tel. 0523/458285/462913 - Fax 0523/716068
e-mail: pcee005008@istruzione.it
C.F. 80010210336 - sito: www.quintocircolopc.edu.it

Spett.le Ditta Cervini Targhe
Via Trento 18/b
29121 PIACENZA

Oggetto: Richiesta preventivo per fornitura con affidamento diretto di targa e adesivi per PON Progetto "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica – Digital board" Cod.: 13.1.2A-FESRPN-EM-2022-50
CUP: I39J21016640006 CIG. Z2B355D696

La presente per chiedere preventivo dei seguenti articoli:

- n.1 targa/pannello in Dibond cm.40x30 + 4 distanziatori in acciaio che staccano dal muro di 1,5 cm a colori, da applicare all'ingresso sul muro esterno;
- n.100 etichette adesive cm 8x5 da applicare alle attrezzature a scopo pubblicitario e per uso inventario, con dicitura a cui andrà inserita in intestazione Logo PON FESR;

Si chiede di conoscere il prezzo per ogni singolo articolo IVA esclusa e il quantitativo minimo da ordinare, se esiste vendita vincolata ad un quantitativo minimo; specificare se il prezzo offerto è riferito al singolo prodotto e l'aliquota Iva applicata sui vari articoli.

Il preventivo richiesto non dovrà comportare per l'emissione, costi alla scrivente e dovrà pervenire presso l'Ufficio di Segreteria della Direzione Didattica Quinto Circolo di Piacenza, via Manfredi n. 40 - PIACENZA, via mail entro e non oltre il 01/03/2022.

In caso di ordine dovranno essere osservate le seguenti disposizioni:

- Consegna e installazione del materiale alla Direzione Didattica V Circolo, Via Manfredi 40 – PIACENZA.
- Le spese di imballo, spedizione e trasporto dei materiali all'edificio nel quale la Scuola ha la propria sede, saranno a totale carico di Codesta Ditta, come ogni altra spesa accessoria.
- Nessun risarcimento potrà essere preteso per i materiali smarriti, deteriorati o distrutti durante la spedizione.
- Resta fermo l'obbligo per Codesta Ditta di sostituire gratuitamente tutte le parti del materiale che si siano rivelate difettose. Il tempo impiegato per la sostituzione comporterà il prolungamento del periodo di garanzia di pari durata.
- Codesta Ditta emetterà fattura elettronica a tal fine si comunica il CODICE UNIVOCO DELL'UFFICIO: UFWLCF che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione.
- La liquidazione di regolare fattura sarà effettuata tramite bonifico bancario a seguito di regolarità contributiva attestata dal DURC.
- Si ricorda inoltre che a seguito dello Split payment della P.A. inserito all'art.1 comma 629 lettera b) Legge 23/12/2014 n.190 (Legge di stabilità 2015), l'Iva pur essendo inserita nella fattura emessa dal fornitore dev'essere versata direttamente dalla Direzione Didattica all'Erario con le modalità attuative che saranno evidenziate in un decreto di attuazione del MEF (rif. Circ. Mef n.7 del 09/01/2015), invece l'imponibile sarà liquidato al fornitore stesso.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Monica Caiazzo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 39/93)