Ministero dell'Istruzione
DIREZIONE DIDATTICA QUINTO CIRCOLO
Via Manfredi, 40 – PIACENZA
Tel. 0523/458285/462913 - Fax 0523/716068
e-mail: pcee005008@istruzione.it
C.F. 80010210336 - sito: www.quintocircolopc.edu.it

PCEE005008 - A9EB746 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006651 - 29/12/2022 - VI - U

Prot. n. 6651/VI
CIG.n. Z26395A5CF

Piacenza, 29.12.2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della P.A. e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO l'art.125 del D. Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto, con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2022/2023;
VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;
ACCERTATA la necessità di rinnovo del programma del Registro Elettronico "NUVOLA" Amministrazione Digitale;
PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il regolare svolgimento dell'attività didattica e amministrativa;
VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 5 del 27/01/2022;
CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip relative ai beni/servizi comparabili con quelli da acquisire;
RITENUTO di procedere all'acquisto del programma registro elettronico "NUVOLA" Amministrazione Digitale per una spesa totale di € 1275,00= (milleduecentosettantacinque/00) + IVA al 22%;
VERIFICATO che l'utilizzo del servizio MADISOFT già in uso è collegato ai servizi per la segreteria digitale, per la rilevazione delle presenze, riporta i dati storici e risponde ad esigenze di continuità e di dematerializzazione degli atti della P.A., con contenuti coperti da privacy, che implicano svariate procedure con efficienza ed efficienza delle stesse, con formazione relativa all'uso del personale già acquisita;
VISTA la disponibilità in bilancio derivante dall' Attività A2.1 Funzionamento Amministrativo anno finanziario 2022 deliberato il 27/01/2022 (Del. n. 5);
RITENUTO di procedere in merito

DETERMINA

- Di procedere alla fornitura del servizio di acquisto del programma registro elettronico "NUVOLA" Amministrazione Digitale per un totale di €. 1275,00 = (milleduecentosettantacinque/00) + IVA al 22%;
- La fornitura del servizio è affidata a MADISOFT S.p.A.;
- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di assumere appositi impegni di spesa per una somma complessiva di €. 1275,00=(milleduecentosettantacinque/00) + IVA al 22% da imputare all' Attività A2.1 Funzionamento Amministrativo Programma Annuale 2022;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo ai fini della generale conoscenza;
- Ai sensi dell'art.125 comma 2 e dall'art 10 D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Monica Caiazzo
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 39/93)