



Ministero dell'Istruzione
DIREZIONE DIDATTICA QUINTO CIRCOLO
Via Manfredi, 40 – PIACENZA
Tel. 0523/458285/462913 - Fax 0523/716068
e-mail: pcee005008@istruzione.it
C.F. 80010210336 - sito: www.quintocircolopec.edu.it

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next Generation Classroom - Ambienti di apprendimento innovativi
M4C1I3.2-2022-961 - Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18581 - CUP: I34D22003450006

Prot. 2352/VI

Piacenza, 05/05/2023

Al personale della scuola
All'Albo on line

Oggetto: Avviso pubblico di selezione di personale INTERNO per la costituzione del Gruppo Tecnico-Operativo di Progetto PNRR "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom – TITOLO DEL PROGETTO: La scuola delle meraviglie - CUP: I34D22003450006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D. Lgs. n. 165/2001, Norme generali in materia di lavoro alle dipendenze delle P.A.;
VISTA la Legge n. 241/1990, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;
VISTO il D.l. n. 129, del 28/08/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;
VISTO il Decreto n. 129/2018, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107”;
VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l’articolo 47;

VISTO il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

TENUTO CONTO dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

TENUTO CONTO degli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

TENUTO CONTO della Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la circolare 26 luglio 2022, n. 29 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Circolare delle procedure finanziarie PNRR”;

VISTA la circolare 11 agosto 2022, n. 30, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori”;

VISTA la nota M.I. n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la circolare del 13 ottobre 2022, n. 33, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)";

VISTA la circolare del 17 ottobre 2022, n. 34, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa la nostra scuola è Next Generation Classrooms, finalizzata alla trasformazione fisica e virtuale di almeno 100.000 aule in ambienti innovativi di apprendimento on life, caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e da un nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficace utilizzo, secondo i principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo;

CONSIDERATO che in riferimento all'azione 1 – Next Generation Classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 "il dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione";

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto e successive modifiche, contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico, fornitura di beni e servizi e gestione delle minute spese, adottato con delibera del Consiglio di Circolo n. 4 del 26/04/2016;

VISTO il Regolamento d'istituto approvato con delibera del Consiglio di Circolo il 26/05/2016 relativo al conferimento di incarichi agli esperti;

VISTO l'Avviso pubblico M4C1I3.2-2022-961 "Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativo";

TENUTO CONTO della pubblicazione del 08.08.2022 dell'"Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms", sul sito del PNRR Istruzione con l'indicazione delle risorse disponibili per ciascuna scuola, assegnate attraverso un piano di riparto nazionale dei fondi;

VISTA la delibera del Collegio Docenti di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 1 del 19/12/2022;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo di approvazione dei PTOF 2022-25, n. 1 del 20/12/2022;

VISTO il PTOF 2022-2025 in vigore presso codesta istituzione;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023, n. 1 del 27/01/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 1 del 20/02/2023 e del Collegio dei docenti n.1 del 16/02/2023 di autorizzazione a presentare il progetto definito dalla Commissione PNRR nominata presso codesta istituzione scolastica con decreto prot. n. 6480 del 19/12/2022;

VISTO l'inoltro da parte del Quinto Circolo Didattico in data 25.02.2023 del Progetto denominato "La scuola delle meraviglie", identificato con codice 18581.0;

TENUTO CONTO dell'Accordo di concessione prot. AOGABMI/47067 del 17/03/2023, rilasciato sulla piattaforma "FUTURA PNRR" tra il Ministero dell'Istruzione e il soggetto attuatore Istituzione scolastica CD QUINTO CIRCOLO che disciplina i rapporti tra le parti per la realizzazione del Progetto Codice Identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-18581 e ne costituisce formale autorizzazione per l'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 3 del 28/04/2023 con la quale si procedeva all'assunzione a Bilancio 2023 del Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi – Codice M4C1I3.2-2022-961-P-18581;

PRESO ATTO della necessità di selezionare figure specifiche all'interno del Gruppo Tecnico-Operativo di Progetto PNRR 4.0;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

EMANA

il presente avviso pubblico, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale docente e amministrativo interno, per la realizzazione degli interventi previsti dal progetto presentato, delle seguenti figure professionali:

- **n° 1 Docente per la progettazione didattica ed il coordinamento operativo;**
- **n° 1 Docente per la progettazione degli ambienti e di setting d'aula;**
- **n° 1 Docente per l'efficace individuazione e scelta dei prodotti digitali;**
- **n° 1 Assistente amministrativo per il supporto tecnico-operativo amministrativo.**

1. Obiettivi del progetto

Obiettivo del finanziamento è quello di attuare negli edifici scolastici una trasformazione fisica e virtuale di aule in ambienti innovativi di apprendimento on life, caratterizzati da innovazione degli spazi, degli arredi e delle attrezzature e un innovamento nel nucleo portante di pedagogie innovative per il loro più efficiente utilizzo, secondo i principi delineati dal quadro di riferimento nazionale ed europeo.

Con il finanziamento a disposizione la scuola intende quindi garantire:

- a. la realizzazione di nuove aule e spazi didattici;
- b. la messa in efficienza e l'ottimizzazione degli impianti preesistenti già realizzati con diversi finanziamenti europei, nazionali e regionali;
- c. l'adozione, su tutto il sistema informatico e didattico dell'istituto, delle misure minime di sicurezza imposte alle pubbliche amministrazioni dalla normativa vigente;
- d. il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH.

2. Prestazioni richieste alle figure oggetto della selezione

Ai fini del conseguimento degli obiettivi fissati al punto precedente il personale selezionato dovrà:

n° 1 Docente per la progettazione didattica ed il coordinamento operativo

- a. collaborare all'analisi dei bisogni dell'istituzione scolastica e all'effettuazione dei sopralluoghi degli ambienti dove sono previsti i lavori di trasformazione fisica e virtuale dei locali;
- b. collaborare con il Project Manager alla progettazione degli interventi e alla predisposizione del capitolato tecnico ai fini didattici e pedagogici;
- c. coordinare le presenze del personale interno per l'esecuzione dei lavori;
- d. coordinare le consegne dei beni e materiali acquistati;
- e. collaborare con il DS e DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- f. coadiuvare il DS e DSGA nella registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei fondi PNRR delle matrici degli acquisti e delle eventuali necessarie modifiche;
- g. coordinarsi con l'RSPP e con l'RLS per verificare che la progettazione sia conforme alle norme di sicurezza, fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- h. redigere i verbali relativi alla sua attività o time sheet.

n° 1 Docente per la progettazione degli ambienti e di setting d'aula

- a. collaborare all'analisi dei bisogni dell'istituzione scolastica e all'effettuazione dei sopralluoghi degli ambienti dove sono previsti i lavori di trasformazione fisica e virtuale dei locali;
- b. collaborare con il Project Manager alla progettazione degli interventi e alla predisposizione del capitolato tecnico ai fini didattici e pedagogici;
- c. effettuare sopralluoghi e rilevazioni;
- d. selezionare arredi conformi al progetto della Commissione, deliberato dagli oo.cc;
- e. definizione interventi di manutenzione e monitoraggio nella loro esecuzione;
- f. collaborare con il DS e DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- g. coadiuvare il DS e DSGA nella registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei fondi PNRR delle matrici degli acquisti e delle eventuali necessarie modifiche;
- h. coordinarsi con l'RSPP e con l'RLS per verificare che la progettazione sia conforme alle norme di sicurezza, fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- i. redigere i verbali relativi alla sua attività o time sheet.

n° 1 Docente per l'efficace individuazione e scelta dei prodotti digitali

- a. collaborare all'analisi dei bisogni dell'istituzione scolastica e all'effettuazione dei sopralluoghi degli ambienti dove sono previsti i lavori di trasformazione fisica e virtuale dei locali;
- b. collaborare con il Project Manager alla progettazione degli interventi e alla predisposizione del capitolato tecnico ai fini didattici e pedagogici;
- c. effettuare sopralluoghi e rilevazioni;
- d. selezione materiali digitali e informatici conformi al progetto della Commissione, deliberato dagli oo.cc;
- e. definizione interventi di manutenzione e monitoraggio nella loro esecuzione;
- f. collaborare con il DS e DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- g. coadiuvare il DS e DSGA nella registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei fondi PNRR delle matrici degli acquisti e delle eventuali necessarie modifiche;

- h. coordinarsi con l'RSPP e con l'RLS per verificare che la progettazione sia conforme alle norme di sicurezza, fornendo indicazioni anche per l'aggiornamento del DVR;
- i. redigere i verbali relativi alla sua attività o time sheet.

n° 1 Assistente amministrativo per il supporto tecnico-operativo amministrativo

- a. utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte;
- b. coadiuvare il DSGA nella tenuta dei libri contabili;
- c. coadiuvare il DSGA nella tenuta dei registri di carico e di scarico;
- d. coadiuvare il DSGA nella tenuta della documentazione di progetto;
- e. coadiuvare il DSGA nella redazione dei contratti di tutto il personale coinvolto;
- f. coadiuvare il DSGA nella redazione degli atti correlati ai pagamenti e quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa contabile e rendicontazione del progetto;
- g. partecipare agli incontri di coordinamento qualora richiesto e necessario per la realizzazione;
- h. predisporre relazione sull'attività svolta e time sheet o registro firma

Tutte le prestazioni richieste dovranno essere svolte personalmente ed in presenza, al di fuori del proprio orario di servizio, dalle figure oggetto della selezione senza possibilità di delega delle attività.

3. Requisiti per la partecipazione

Per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

- essere docente (per il profilo n. 1- 2 - 3), assistente amministrativo (per il profilo n. 4), in ruolo presso codesta istituzione scolastica;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicitiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

I requisiti definiti sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

4. Compenso

Per le figure ricoperte da Docenti, il compenso orario è determinato in € 17,50 (diciassetteeuro/50) lordo dipendente pari a € 23,22 (ventitreeuro/22) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Incaricato, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento).

Per la figura ricoperta da Assistente Amministrativo, il compenso orario è determinato in € 14,50 (quattordicieuro/50) lordo dipendente pari a € 19,24 (diciannoveeuro/24) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Assistente Amministrativo, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento).

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Tutti i compensi saranno corrisposti per il numero di ore di attività effettivamente prestate al di fuori del proprio orario di servizio, debitamente certificate e documentate dalla relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.

Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla Direzione Didattica V Circolo per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Per le attività in oggetto è previsto un monte ore pari a 20h per ogni figura.

5. Durata

L'incarico avrà validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31/12/2024; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

6. Presentazione delle domande

La dichiarazione di disponibilità, redatta secondo il modello Allegato 1, corredata da documento di identità, curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato (comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali), dovrà pervenire brevi manu, in busta chiusa oppure in formato PDF **tramite mail all'indirizzo istituzionale pcee005008@pec.istruzione.it entro le ore 18.00 del 12/05/2023.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute successivamente alla scadenza suindicata, incomplete o non debitamente sottoscritte. Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del progetto, secondo il calendario predisposto dal Dirigente.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

7. Criteri di valutazione ed affidamento dell'incarico

La Commissione di valutazione delle candidature è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando,

ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente esperto e da un Assistente Amministrativo.

Verificate le condizioni di ammissibilità della domanda (possesso dei requisiti), la commissione, nel caso in cui il numero di candidature sia superiore al numero di personale da individuare, opererà la valutazione dei titoli e dei servizi secondo le seguenti tabelle, attribuendo ad ogni candidato un punteggio globale.

CANDIDATURA N. 1 - Docente per la progettazione didattica ed il coordinamento operativo

Punteggi per la valutazione

| | |
|---|---|
| Laurea magistrale o vecchio ordinamento | 1 PUNTO |
| Referente/coordinatore di progetti Europei | 2 PUNTO PER OGNI PROGETTO (MASSIMO 3 PUNTI) |
| Esperienza nel ruolo di coordinamento nell'istituto (funzione strumentale, referente di plesso, primo collaboratore del Dirigente...) | 3 PUNTI PER OGNI ANNO DI SVOLGIMENTO DEL RUOLO (FINO A UN MASSIMO DI 6 PUNTI) |
| Qualifica o formazione specifica sul tema del RINNOVAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO | 1 PUNTO PER OGNI PERCORSO FORMATIVO (FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI) |

CANDIDATURA N. 2 - Docente per la progettazione degli ambienti e di setting d'aula

Punteggi per la valutazione

| | |
|---|---|
| Laurea magistrale o vecchio ordinamento | 1 PUNTO |
| Referente/coordinatore di progetti Europei | 2 PUNTO PER OGNI PROGETTO (MASSIMO 3 PUNTI) |
| Esperienza nel ruolo di coordinamento nell'istituto (funzione strumentale, referente di plesso, primo collaboratore del Dirigente...) | 3 PUNTI PER OGNI ANNO DI SVOLGIMENTO DEL RUOLO (FINO A UN MASSIMO DI 6 PUNTI) |
| Qualifica o formazione specifica sul tema del RINNOVAMENTO DEGLI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO | 1 PUNTO PER OGNI PERCORSO FORMATIVO (FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI) |
| Qualifica o formazione specifica sul tema di DESIGN O ARCHITETTURA | 1 PUNTO PER OGNI PERCORSO FORMATIVO (FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI) |

CANDIDATURA N. 3 - Docente per l'efficace individuazione e scelta dei prodotti digitali

Punteggi per la valutazione

| | |
|---|---|
| Laurea magistrale o vecchio ordinamento | 1 PUNTO |
| Referente/coordinatore di progetti Europei | 1 PUNTO PER OGNI PROGETTO (MASSIMO 3 PUNTI) |
| Esperienza nel ruolo di Animatore Digitale in questa o in altre istituzioni scolastiche di pari grado | 2 PUNTI PER OGNI ANNO DI SVOLGIMENTO DEL RUOLO (FINO A UN MASSIMO DI 6 PUNTI) |
| Qualifica o formazione specifica in ambito DIGITALE O INFORMatico | 1 PUNTO PER OGNI PERCORSO FORMATIVO (FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI) |
| Attività di formatore inerente alle attività progettuali d'interesse specifico del progetto | 1 PUNTO PER OGNI PERCORSO FORMATIVO (FINO A UN MASSIMO DI 3 PUNTI) |

CANDIDATURA N. 4 - **Assistente amministrativo per il supporto tecnico-operativo amministrativo**
Punteggi per la valutazione

| | |
|---|--|
| Partecipazioni a commissioni interne alla scuola | 1 PUNTO PER OGNI PARTECIPAZIONE (MASSIMO 3 PUNTI) |
| Gestione amministrativa di Progetti scolastici | 1 PUNTO PER OGNI PROGETTO SVOLTO NELL'A.SC. PRECEDENTE (MASSIMO 6 PUNTI) |
| Coerenza del settore di servizio di assegnazione del Piano delle Attività ATA con i contenuti dell'incarico | 3 PUNTI |

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà a stilare una graduatoria provvisoria di merito.

8. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto, presumibilmente entro l'15/05/2023.

Avverso le graduatorie provvisorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

Le graduatorie definitive resteranno affisse all'albo per 10 giorni. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente agli interessati.

9. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Monica Caiazzo.

10. Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/6/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Didattica del V Circolo e saranno utilizzati solo per fini istituzionali e strettamente necessari alla gestione della presente selezione.

11. Pubblicizzazione e diffusione

Il presente avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante: pubblicazione all'Albo on-line e sul sito web del V Circolo Didattico: <http://www.quintocircolopc.edu.it>.

12. Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Monica Caiazzo

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa