

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2021/003

Presso l'istituto CD QUINTO CIRCOLO di PIACENZA, l'anno 2021 il giorno 06, del mese di maggio, alle ore 14:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 1 provincia di PIACENZA.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNA	DASTOLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FEDERICA	ROSSI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

La nota MIUR 562 del 28/03/2020 (recante indicazioni operative per l'Istituzione scolastica ed educative in seguito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del COVID-19) ha previsto la sospensione delle visite dei revisori presso le II.SS. ed ha disposto, inoltre, che le verifiche ed i controlli di competenza dei revisori debbono avvenire mediante l'uso di strumenti informatici, pertanto, il presente verbale è redatto da remoto, in videoconferenza con piattaforma meet.

Con nota n 5467 del 10.03.2021 è stata comunicata la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 23 c. 1,2,3,4, e 5 del D.I. n. 129/2018.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
7. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
8. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante
2. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi

3. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
4. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
5. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	12	12	243		245	245	9	20,42

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2020/2021 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	3	4	87		20	67	87	5	0	21,75
Seconde		1	4	5	100		18	82	100	9	0	20,00
Terze		1	4	5	99		19	80	99	10	0	19,80
Quarte		1	3	4	85		16	70	86	7	-1	21,50
Quinte		1	4	5	114		23	89	112	6	2	22,40
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	5	18	23	485	0	96	388	484	37	1	21,04
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	63
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	17
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	106
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	8
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	27

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2020 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 77.249,18		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 13.000,00	€ 13.000,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 67.224,22	€ 67.224,22	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 13.183,44	€ 13.183,44	1,00
06-Contributi da privati	€ 17.439,00	€ 17.439,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 188.095,85	€ 110.846,67	
Disavanzo di competenza		€ 5.153,94	
Totale a pareggio		€ 116.000,61	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 117.726,19	€ 97.945,17	0,84
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 19.569,74	€ 18.456,76	0,95
A02-Funzionamento amministrativo	€ 39.311,99	€ 28.145,91	0,72
A03-Didattica	€ 58.190,46	€ 51.276,50	0,89
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 654,00	€ 66,00	0,11
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 50.867,72	€ 18.055,44	0,36
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 40.274,19	€ 12.345,96	0,31
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 10.593,53	€ 5.709,48	0,54
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 168.693,91	€ 116.000,61	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 19.401,94		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 116.000,61	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2020 presenta un disavanzo di competenza di € 5.153,94.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 69,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2020	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2020	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 22.116,30	€ 8.491,74	€ 13.624,56	€ 6.133,65	€ 3.327,11	€ 16.431,10

	Iniziali al 1/1/2020	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2020	Variab. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 21.844,66	€ 12.916,77	€ 8.927,89	€ 21.066,97	€ 231,80	€ 29.763,06

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 9.79,95 e pagati residui passivi per euro 15.817,16

L'Istituto ha provveduto alla radiazione dei residui attivi per un importo pari a 3.327,11 euro e dei residui passivi per un importo pari ad euro 231,80 con decreto n. 31 del 30.06.2020.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 144.839,63. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2020	Variazioni	Situazione al 31/12/2020
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 32.101,28	€ 43.738,42	€ 75.839,70
Totale Disponibilità	€ 99.093,84	-€ 330,85	€ 98.762,99
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 131.195,12	€ 43.407,57	€ 174.602,69
PASSIVO			
Totale debiti	€ 21.844,66	€ 7.918,40	€ 29.763,06
Consistenza Patrimoniale	€ 109.350,46	€ 35.489,17	€ 144.839,63
Totale Passivo	€ 131.195,12	€ 43.407,57	€ 174.602,69

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 76.977,54
--	--	--	--	-------------

	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2020		
Riscossioni	€ 8.491,74	€ 104.713,02	€ 113.204,76	
Pagamenti	€ 12.916,77	€ 94.933,64	€ 107.850,41	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 82.331,89
Residui Attivi	€ 10.297,45	€ 6.133,65		€ 16.431,10
Residui Passivi	€ 8.696,09	€ 21.066,97		€ 29.763,06
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 68.999,93

Il Fondo cassa al 31/12/2020 riportato nel modello J è pari a 82.331,89 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

- Il fondo minute spese è stato regolarmente versato con reversale n. 48 del 14.12.2020.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni										Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive				
A01	€ 0,00	€ 15.483,54	€ 0,00	€ 1.210,00	€ 0,00	€ 1.763,22	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.569,74	€ 18.456,76	94,32%	
A02	€ 0,00	€ 6.177,38	€ 17.625,59	€ 0,00	€ 1.461,57	€ 2.881,37	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 39.311,99	€ 28.145,91	71,60%	
A03	€ 819,42	€ 3.179,12	€ 960,00	€ 38.187,36	€ 0,00	€ 8.130,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 58.190,46	€ 51.276,50	88,12%	
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 60,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 654,00	€ 66,00	10,10%	
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	
P02	€ 2.560,43	€ 0,00	€ 9.185,53	€ 0,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.274,19	€ 12.345,96	30,66%	
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%	

P04	€ 999,90	€ 0,00	€ 4.709,58	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 10.593,53	€ 5.709,48	53,90%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 4.379,75	€ 24.840,04	€ 32.540,70	€ 39.397,36	€ 2.061,57	€ 12.781,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 168.593,91	€ 116.000,61	69,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	3,78%	21,42%	28,06%	33,97%	1,78%	11,02%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 69,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 35,50%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto:

- progetto A.F.2020 "azione #28 del piano nazionale per la scuola digitale - un animatore digitale in ogni scuola" l'incarico di svolgere assistenza tecnica e di implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica a distanza volta a docenti, studenti e famiglie è affidato all'insegnante Maria Angela Angelozzi per un compenso lordo di € 35,00 orarie lordo dipendente come da tabella del CCNL 29/2007, importo massimo 1.000,00 comprensivo di IVA ritenute fiscali e/o previdenziali. C.F. NGLMNG65A58G535S.
 - mandato n 82 del 05/08/2020 di € 499,72 a favore di Angelozzi Maria Angela con pagamento bonifico bancario, per l'incarico Prot. n. 1451 del 28/04/2020;
 - reversale n 19 del 19/03/2020 di € 1.000,00 altri finanziamenti vincolati dallo Stato.
- con le considerazioni che seguono: dal controllo effettuato non sono emerse irregolarità.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini

Dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2019 inviata con Prot. 20102911045246328 del 29.10.2020.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2019 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

La certificazione unica anno 2020 è stata inviata con prot. 21033016264762908 del 30.03.2021.

Il modello 770/2020 è stato inviato con prot. 20102911045246328 del 29.10.2020.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*

Conclusioni

In data 12/12/2020 è avvenuto il passaggio di consegne tra il DSGA uscente Signora Mariolina Solari e il DSGA subentrante Dott.ssa Gaia Gualla presso la Direzione Didattica Quinto Circolo di Piacenza;

Il controllo ai sensi della circolare MEF n. 28 del 30.12.2020 evidenzia quanto segue:

- Le risorse assegnate ai sensi dell'art. 120 comma 1 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 convertito con modificazioni della legge 24 aprile 2020 n. 27 di € 7.765,74 spese € 7.731,72 somma rimasta e non utilizzata di € 34,02 versata in data 18.12.2020 con mandato n. 212 di €17,52 e mandato n 213 di € 16,50 al Capo X Capitolo 3330 dell'Entrata del Bilancio dello Stato;

- Le risorse assegnate ai sensi dell'ex art. 231 comma 1 D.L. 34/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 77 del 17.07.2020 sono di € 26.518,72 somma rimasta non utilizzata di € 232,35 versate con mandato n 20 di € 121,56 e mandato n 21 € 110,84 in data 25.02.2021 al Capo XIII Capitolo 3550 ART. 05 dell' Entrata del Bilancio dello Stato come indicato dalla nota MIUR.

- Le risorse ex art. 231 comma 7 del D.L.34/2020 e risorse ex art. 77 D.L. 18/2020 importo non utilizzato e restituito di € 22,38 con mandato n 23 16.03.2021;

- L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti di cui all'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n 33 è di - 13,89;

- La comunicazione mediante la piattaforma elettronica l'ammontare complessivo dello stock dei debiti commerciali scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente di cui all'art. 1, comma 867 della legge 145/2018; L'ammontare della quota di stock di debito che riguarda le fatture emesse al 31/12/2020 è di € 1.121,82 note di credito - 92,78 come

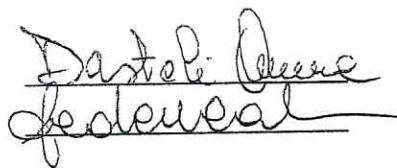
da giustificazione prot. n 436/A15 del 30/01/2021 e Prot. n. 1902 del 16/04/2021 per problemi di comunicazione tra applicativi. fatture regolarmente pagate, ma non automaticamente abbinate in piattaforma alle relative liquidazioni o relative note di credito;

Il verbale è redatto all'atto della situazione di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da (COVID-19) e, pertanto, a seguito di controllo a distanza mediante l'uso di strumenti informatici i revisori procedono alla redazione del presente verbale, in video conferenza con piattaforma Meet

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2020 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 15:15, l'anno 2021 il giorno 06 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DASTOLI ANNA
ROSSI FEDERICA

Handwritten signatures of Anna Dastoli and Federica Rossi. The signature of Anna Dastoli is written in cursive above a horizontal line, and the signature of Federica Rossi is written in cursive below another horizontal line.

