



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA QUINTO CIRCOLO
Via Manfredi, 40 – PIACENZA
Tel. 0523/458285/462913 - Fax 0523/716068
e-mail: pcee005008@istruzione.it
C.F. 80010210336 - sito: www.quintocircolopc.gov.it

MODULO DI RICHIESTA PER USUFRUIRE DELL'ASSISTENZA PRE-SCOLASTICA

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Si chiede che l'alunno/a nato a

il iscritto alla classe a. s. 2018/2019 della Scuola Primaria

“Vittorino da Feltre” possa, in presenza di posti, usufruire del servizio di assistenza
pre-scolastica:

- dal lunedì al venerdì
- nei giorni _____

Il padre Svolge l'attività lavorativa presso

..... con sede a

via e l'ingresso al lavoro è previsto per le ore

La madre svolge l'attività lavorativa presso

..... con sede a

via e l'ingresso al lavoro è previsto per le ore

Documenta la richiesta con l'allegata dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro riportando l'orario di lavoro, oppure con Dichiarazione Sostitutiva dell'Atto di Notorietà.

**IL SERVIZIO AVRA' INIZIO IN DATA CHE SARA' SUCCESSIVAMENTE COMUNICATA. SI
PREGA DI CONSULTARE REGOLARMENTE IL SITO DELLA SCUOLA.**

FIRMA LEGGIBILE DI UN GENITORE

NOTE

Eventuali fratelli per cui è stata presentata analoga richiesta _____
Classe frequentata dai fratelli nell'a. s. 2017/18: _____

N.B.: IL SERVIZIO AVRA' INIZIO ALLE ORE 7,30.

**CRITERI DI PRECEDENZA PER L'ASSISTENZA
PRE-SCOLASTICA E MODALITA' DI ACCOGLIMENTO DELLE
DOMANDE**

Il Consiglio di Circolo ha deliberato i seguenti criteri, in ordine di priorità, per selezionare le richieste di assistenza pre-scolastica:

- 1) Alunni con entrambi i genitori che lavorano, alunni di famiglie monoparentali (vedovi/e, ragazze madre, ragazzi padre, separati legalmente).
- 2) Orario di inizio dell'attività lavorativa dei genitori.
- 3) Distanza dalla scuola al luogo di lavoro dei genitori.
- 4) Numero dei giorni per cui è necessario il servizio.
- 5) Priorità nell'accoglienza (in rapporto al numero dei posti) degli alunni di minore età secondo l'ordine: cl 1[^], cl 2[^], cl 3[^], cl 4[^], cl 5[^].
- 6) Alunni già frequentanti negli scorsi anni scolastici.

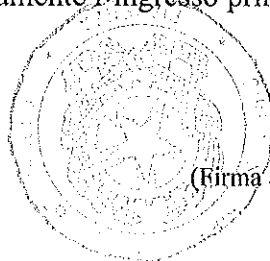
NOTE:

Le domande saranno accolte fino al massimo di posti disponibili in rapporto al numero degli operatori assegnati dal quartiere (1 ogni 25 alunni).

Il modulo di richiesta deve essere riconsegnato (completo di certificazioni) ai docenti di classe o in Segreteria.

Gli alunni che da un controllo delle presenze risultassero assenti sistematicamente, senza giustificato motivo, saranno depennati.

Gli alunni utilizzeranno esclusivamente l'ingresso principale.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elisabetta Ghiretti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)