



Ministero dell'Istruzione  
DIREZIONE DIDATTICA QUINTO CIRCOLO  
Via Manfredi, 40 – PIACENZA  
Tel. 0523/458285/462913 - Fax 0523/716068  
e-mail: pcee005008@istruzione.it  
C.F. 80010210336 - sito: www.quintocircolopc.edu.it

Prot. n. 3879/VI

Piacenza, 30/08/2022

- Albo
- Atti
- Ai docenti 5 Circolo
- Alla D.D. 2° Circolo
- Alla D.D. 3° Circolo
- Alla D.D. 4° Circolo
- Alla D.D. 7° Circolo
- Alla D.D. 8° Circolo
- S.M.S. "Dante-Carducci"
- S.M.S. "Calvino"
- S.M.S. "Faustini-Frank"

**AVVISO:** selezione personale interno in servizio o, in mancanza, personale interno di scuole viciniori in possesso dei requisiti, o in mancanza, esperto esterno per conferimento Incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTI gli artt. 17, 31, 32 e 33 del D. Lgs. N. 81/2008 che individuano tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura dei RSPP;

#### EMANA

**Il seguente avviso rivolto al personale interno o nel caso di mancata presentazione di candidature da parte del predetto personale, a personale interno di scuole viciniori o esperto esterno per conferimento di incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) :**

## **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE ALL'INCARICO**

Possono partecipare al bando tutti coloro che alla data di scadenza siano in possesso dei seguenti titoli/requisiti:

1. essere in possesso della prescritta formazione per la nomina di responsabile prevenzione protezione ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 art. 32;
2. Assenza di condanne penali che escludono dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione

## **Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione sono richiesti i compiti di cui al D.Lgs n.81/2008 e in particolare:

- a) Valutazione dei fattori di rischio, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno 2 volte l'anno);
- c) Predisposizione e/o aggiornamento del DVR dell'Istituto;
- d) Predisposizione e aggiornamento dei piani di emergenza e pronto soccorso;
- e) Predisposizione per ciascun plesso delle istruzioni per il personale incaricato e controllo dei registri previsti dalla normativa;
- f) Assistenza al dirigente scolastico per le comunicazioni all'Ente Locale relative alle misure di sicurezza di sua competenza e per le comunicazioni con gli organi di vigilanza se necessario;
- g) Supporto nella programmazione dei piani di informazione e formazione dei lavoratori
- h) Supporto nella individuazione ed allocazione della segnaletica nei diversi edifici e del materiale sanitario;
- i) Organizzazione e supervisione delle prove di evacuazione in caso di emergenza;
- j) Assistenza in caso di ispezioni da parte degli organi di vigilanza;
- k) Segnalazione al dirigente scolastico di tutte le novità legislative e tecniche in materia di sicurezza;
- l) Servizio di consulenza in rapporto agli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione di cui al dlgs 163/03 con particolare riferimento alla stesura del DUVRI, ove necessario, e alla documentazione prevista dalla norma per gli edifici adibiti ad uso scolastico.
- m) Adeguamento e predisposizione delle misure di sicurezza in relazione alle esigenze emerse a seguito della diffusione del virus covid-19.

### **ART. 3 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

L'incarico avrà durata annuale e decorrerà dalla stipula del contratto.

La prestazione richiesta, sarà retribuita con un compenso forfettario complessivo pari a 1500 €, comprensivo di tutti gli oneri di legge a carico del dipendente e dell'amministrazione, da corrispondersi in un'unica soluzione al termine dell'attività, previa dichiarazione di prestazione resa, apposta dalla Dirigente.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE**

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico dovranno pervenire all'indirizzo [pcee005008@istruzione.it](mailto:pcee005008@istruzione.it) entro il **15/09/2022** alle ore 12,00

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato: **PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RSPP.**

Non saranno ammesse e valutate istanze pervenute fuori termine. L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito.

Le domande (Allegato A) vanno sottoscritte con firma autografa corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, pena inammissibilità dell'istanza.

Gli interessati unitamente alla domanda, pena l'esclusione dalla selezione, dovranno allegare i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

### **ART. 5- COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

La procedura comparativa si concluderà con la formulazione di una graduatoria finale tra i candidati.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base ai seguenti criteri di valutazione:

Laurea specifica o diploma di scuola superiore	Punti 20
Per ogni anno di esperienza di RSPP maturata nel V Circolo Didattico	Punti 5 per ogni Incarico sino a p. 25
Per ogni anno di esperienza di RSPP maturata in un'Istituzione scolastica	Punti 2 per ogni corso sino a punti 10

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola istanza pervenuta nei termini, purché valida. In questo caso non sarà stilata graduatoria ma si procederà solo alla verifica del possesso dei requisiti/titoli previsti per l'affidamento dell'incarico in parola.

L'Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea in relazione al contenuto del presente avviso.

Prima del conferimento dell'incarico l'istituzione scolastica si riserva il diritto di accertare le dichiarazioni rese sotto la personale responsabilità dell'aspirante.

## **ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente Scolastica.

## **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e dal Regolamento Europeo 2016/679.

## **ART. 8 – PUBBLICITÀ DELL'ATTO**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo: [www.quintocircolopc.edu.it](http://www.quintocircolopc.edu.it)

## **ART. 9 – GESTIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia, il Foro competente è quello di Piacenza.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Monica Caiazzo  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art.3 c.2 del D.Lgs. 39/93)